



**T.C.
SİVAS VALİLİĞİ**



TÜRKİYE CUMHURİYETİ KALKINMA BAKANLIĞI



**SİVAS İLİ
SOSYAL DESTEK PROGRAMI
2017 YILI PROJE TEKLİF ÇAĞRISI
BAŞVURU REHBERİ**

Son Başvuru Tarihi 16 Mart 2017

Saat: 17:00

İÇİNDEKİLER

1- SOSYAL DESTEK PROGRAMI (SODES)	1
1.1- Giriş	1
1.2- Tanımlar.....	3
1.3- Başvuru Rehberinin Amacı.....	4
1.4- SODES'in Amacı, Desteklenecek Proje Türleri Ve Sivas İlinin Öncelikleri	4
1.4.1- SODES'in Amacı	4
1.4.2- Desteklenecek Proje Türleri ve İl Öncelikleri	5
1.4.3- Uygun Olmayan Proje Konuları	7
2- SODES BAŞVURULARINA İLİŞKİN KURALLAR	8
2.1- SODES'e Başvuru Yapabilecek Kurum ve Kuruluşlar	8
2.2- Ortaklıklar Ve Ortakların Uygunluğu.....	9
2.3- Projelerin Süresi, Yeri Ve Bütçe Büyüklüğü	10
2.4- Başvuru Yapılabilecek Proje Sayısı.....	10
2.5- Proje Teklif Çağrısı Ve Desteklenecek Projelerin İlanı	10
2.6- Proje Tekliflerinde Aranacak Özel Koşullar.....	11
3- PROJE TEKLİFLERİNİN HAZIRLIK AŞAMASINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR	12
4- BAŞVURU SÜRECİ.....	13
4.1- Başvuru Şekli ve İzlenecek Yöntem	13
4.2- Son Başvuru Tarihi	14
4.3- Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?.....	14
4.4- Başvuru Formlarında Dikkat Edilecek Hususlar.....	14
4.5- Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler.....	14
5- DEĞERLENDİRME SÜRECİ	16
6- UYGULAMA SÜRECİ	16
6.1- Sözleşme İmzalanması ve Ödeneklerin Aktarılması.....	16
6.2- Görev, Yetki Ve Sorumluluklar	18
6.2.1- Valilerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları	18
6.2.2- Proje Yürütücülerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları.....	19
6.3- SODES Projelerinde Uygun Ve Uygun Olmayan Maliyetler	20
6.3.1- Uygun Maliyetler	20
6.3.2- Uygun Olmayan Maliyetler	21
6.4- Proje Bütçelerinin Revize Edilmesi	22
6.5- Proje Harcamalarına İlişkin Özel Hükümler.....	22
6.6- Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları İle STK'ların Takip Edeceği Satın Alma Süreci	23
6.7- Proje Harcamalarının Muhasebeleştirilmesi	23
6.8- Projelerde Yıl İçinde Yapılacak Değişiklikler	24
7- PROJELERİN İZLENMESİ VE DENETLENMESİ	24
8- GÖRÜNÜRLÜK KURALLARI.....	25
9- PROJE SONUÇLARININ KULLANIMI	27
10- PROJE UYGULAMALARINA İLİŞKİN DİĞER HÜKÜMLER	27
11- EKLER	27

1- SOSYAL DESTEK PROGRAMI (SODES)

1.1- Giriş

2008 yılında uygulamaya konulan ve Kalkınma Bakanlığı tarafından yürütülen Sosyal Destek (SODES) Programına Sivas İli 2013 yılında dahil edilmiş, pilot uygulamalara aynı yıl içinde başlanmıştır.

SODES Programına dahil olan Sivas İlinin toplam nüfusu 621.224 kişidir. 365.135 kişi Sivas kent merkezinde yaşamaktadır. İlçe kent merkezleri de dikkate alındığında toplam nüfusun % 74'ü kentlerde, % 26'sı köylerde ve beldelerde yaşamaktadır.

Sivas İli Türkiye'nin özellikle batı bölgelerine yoğun göç veren illerin başında gelmektedir. 2000 yılında 755.091 kişi olan il nüfusu göç nedeniyle bugünkü duruma gelmiştir.

Sivas'ın en önemli sorunlarından olan işsizliğin önlenmesini sağlayacak özel sektör yatırımlarının yetersiz olması, özellikle batı bölgelerinin çalışmak ve yaşamak için daha cazip görülmesi göçün devam etmesine neden olmaktadır.

2015 yılı işsizlik oranı Türkiye geneli için % 10,3 2015 yılı Sivas İli için % 10 olarak hesaplanmıştır. İŞKUR'un 2015 yılı sonu verilerine göre kayıtlı işsiz sayısı 21.331 kişidir. İşsizliğin yüksek olması nüfusun göç etmesine ya da kısıtlı sosyal ve maddi imkânlar içinde yaşamasına neden olmaktadır.

İldeki gelir düzeyinin istenen düzeyde gelişmemesi, kırsal kesimdeki nüfusun başta Sivas kent merkezine göç etmesi ve işsizlik oranının Türkiye ortalamasından yüksek olması çeşitli sorunları da beraberinde getirmektedir.

Sivas kent merkezi özellikle yoğun kentleşmeden kaynaklanan sorunlarla karşılaşmaktadır. Çocukların ve gençlerin değişen sosyal yapıdan olumsuz etkilenmesi, eğitimde fırsat eşitliğinin yoksulluk, sosyal imkânlara uzaklık, toplumsal bilinç düzeyinin yetersiz olması ve diğer nedenlerden dolayı istenen düzeyde olmaması, engellilerin, çocukların ve gençlerin sosyal ve kültürel hayata erişimde sıkıntılar yaşamasına neden olmaktadır.

En değerli varlığımız çocuklar ve gençler değişen sosyal yapıdan ve kentleşmeden olumsuz etkilenen kesimin başında gelmektedir. Özellikle kötü alışkanlıklar, madde bağımlılığı ve gençlerin suçta itilmeleri gibi riskler devam etmektedir.

Yoksullukla mücadelede yürütülen çalışmalar sonucunda önemli mesafeler alınmıştır. Sivas İlinde yoksulluk düzeyi toplumsal huzursuzluklara neden olabilecek düzeyden çok uzakta kalmakta ve yoksullukla mücadele için tüm imkânlar kullanılmaktadır. Ancak yine de mevcut yoksulluk düzeyinin daha da alt seviyelere çekilerek ortadan kaldırılması hedeflenmektedir. Bu nedenle yoksulluğa neden olan etkenlerin ortadan kaldırılması, özellikle yoksul kesimdeki çocukların, gençlerin, engellilerin ve işsizlerin eğitim ve beceri düzeylerinin artırılması gerekmektedir.

Değişen sosyal yapı yaşlıların il merkezi ve ilçelere göre farklı sorunlarla karşılaşmasına neden olmaktadır. Yaşlılığın getirdiği fiziksel sorunlar ve hastalıklar yanında toplumsal ve sosyal hayattan dışlanma riski ve endişesi devam etmektedir.

İlçelerde ve köylerde de sosyal, kültürel ve sportif imkânlarla erişimde sıkıntılar yaşanmaktadır. Sosyal imkânlarla ulaşmada coğrafi uzaklık, nüfus yetersizliğine bağlı olarak faaliyetlerin kısıtlanması ve diğer nedenlerden ötürü ilçelerde eğitimde fırsat eşitliğini sağlama konusunda çeşitli altyapılardan yoksun oldukları da bilinen bir gerçektir.

Yine Sivas İlinde engelliler, yaşlılar, çocuklar, gençler ve kadınlar çeşitli sosyal sorunlarla karşı karşıya gelmektedir. Dezavantajlı grupların ekonomik ve sosyal hayata daha aktif katılmaları ve toplumun tüm kesimleriyle bütünleşmesi ihtiyacı devam etmektedir.

Sosyal Destek Programının; Sivas İlinde dezavantajlı grupların sosyal ve kültürel hayata katılmalarına, eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanmasına ve eğitimde kalitenin artmasına, yoksulluğun önlenmesine ve yoksul kesimin kendi geçimini temin etmesine, il genelinde sosyal ve kültürel imkânların ve altyapıların geliştirilmesine, vasıfsız işgücünün istihdam edilebilir hale getirilmesine, çocukların ve gençlerin çeşitli olumsuzluklardan ve risklerden korunmasına, toplumsal bütünleşmenin ve dayanışmanın gelişmesine, toplumsal duyarlılığın ve bilinç düzeyinin artmasına, birey, aile ve toplum huzuruna, Sivas'ta yaşama memnuniyetinin artmasına önemli katkılar yapması beklenmektedir.

1.2- Tanımlar

Bakanlık: Kalkınma Bakanlığını,

Bakan: Kalkınma Bakanını,

Valilik: Sivas Valiliğini,

Asil Proje Listesi: Proje teklif çağrısı döneminde Valilik Değerlendirme Komisyonu tarafından Bakanlık değerlendirmesine sunulmuş, değerlendirmeler neticesinde illere tahsis edilen kaynak tutarınca desteklenmesi uygun bulunan projeleri,

Gerçekleştirme görevlisi: Harcama yetkilisinin talimatı üzerine, işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişileri,

Harcama yetkilisi: SODES projeleri özel hesabı ile SODES kurumsal kapasitenin geliştirilmesi hesabından yapılacak harcamalarda vali veya görevlendireceği vali yardımcısını; Bakanlıkça desteklenmesi uygun görülen projeler için SODES projeleri özel hesabından valilikçe aktarılan tutarların harcanmasında ise proje yürütücüsü kamu kurum veya kuruluşun söz konusu projeden sorumlu yöneticisini,

Muhasebe yetkilisi: SODES projeleri özel hesabı ile SODES kurumsal kapasitenin geliştirilmesi hesabının muhasebe hizmetlerinden sorumlu, yetkili mercilere hesap vermekle yükümlü ve muhasebe biriminin yönetiminden sorumlu yetkiliyi,

Ödenek: SODES kapsamındaki projeleri desteklemek amacıyla Bakanlık bütçesine konulan ödeneği,

Proje Koordinasyon Birimi: Program kapsamında sunulan proje tekliflerinin ön değerlendirmesini yapan; projelerin yerel düzeyde tanıtımı, uygulanması, koordinasyonu ve izlenmesinden sorumlu olan valilikler bünyesinde kurulan birimleri,

Proje ortağı: Proje yürütücüsüne aynı, nakdi veya teknik açıdan destek veren kamu kurum ve kuruluşları, il özel idareleri, belediyeler, mahalli idare birlikleri, üniversiteler, meslek odaları ve sivil toplum kuruluşlarını,

Proje yürütücüsü: Proje teklifi Bakanlık tarafından kabul edilen ve söz konusu projeyi yürütmekle sorumlu kurum ve kuruluşu,

Proje yürütücüsü proje hesabı: İlgili valilik adına açılan SODES projeleri özel hesabından proje bedelinin aktarıldığı proje yürütücüsüne ait banka hesabını,

Sivil toplum kuruluşları: Projenin uygulanacağı ilde, başvuru tarihinden en az bir yıl önce kurulmuş olan veya en az bir yıldır şube veya temsilciliği bulunan sivil toplum kuruluşlarını,

SODES Bilgi Sistemi (SODES-BİS): SODES kapsamındaki projelerin elektronik ortamda alınması, değerlendirilmesi, izlenmesi ve raporlanması gibi süreçlerin tamamını kapsayan bilgi sistemini,

SODES kurumsal kapasitenin geliştirilmesi hesabı: SODES programının yürütülmesine yönelik kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ile SODES'in değerlendirilmesi, izlenmesi ve tanıtımına yönelik faaliyetler için kullanılmak üzere Kalkınma Bakanlığı bütçesinin 32.01.33.00-01.6.0.00-1-07.1 tertibinde yer alan ödenekten aktarılan tutarların izlendiği ve ilgili valilikler adına Kamu Haznedarlığı Tebliğine uygun olarak kamu bankalarından biri nezdinde açılan banka hesabını,

SODES projeleri özel hesabı: SODES kapsamında, Kalkınma Bakanlığınca uygun bulunan projelerin bedellerinin karşılığı olarak ve münhasıran proje ile ilgili harcamalarda kullanılmak üzere Bakanlık bütçesinin 32.01.33.00-01.6.0.00-1-07.1 tertibinde yer alan ödenekten aktarılan tutarların izlendiği ve ilgili valilikler adına Kamu Haznedarlığı Tebliğine uygun olarak kamu bankalarından biri nezdinde açılan banka hesabını,

Sosyal Destek Programı (SODES): Uygulandığı illerde, yerel dinamikleri harekete geçirerek yoksulluk, göç ve kentleşmeden kaynaklanan sosyal sorunları gidermek, değişen sosyal yapının ortaya çıkardığı ihtiyaçlara karşılık vermek, toplumsal dayanışma ve bütünleşmeyi güçlendirmek, toplumun dezavantajlı kesimlerinin ekonomik ve sosyal hayata daha aktif katılmalarını sağlamak amacıyla, istihdam, sosyal içerme ve kültür, sanat ve spor alanlarındaki projeleri destekleyen programı,

Valilik Değerlendirme Komisyonu: Vali başkanlığında, ilgili Kalkınma Ajansı Genel Sekreteri, Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürü, Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürü, Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürü, İl Millî Eğitim Müdürü ve İl Kültür ve Turizm Müdüründen oluşan değerlendirme komisyonunu,

Yedek Proje Listesi: Proje teklif çağrısı döneminde Valilik Değerlendirme Komisyonu tarafından Bakanlık değerlendirmesine sunulmuş, değerlendirmeler neticesinde desteklenebilir nitelikte olduğuna karar verilen ancak illere tahsis edilen kaynak kısıtı nedeniyle desteklenemeyen projeleri ifade eder.

1.3- Başvuru Rehberinin Amacı

Kalkınma Bakanlığı tarafından yayımlanan 2017 Yılı SODES Usul ve Esaslarında yer almayan ve Sivas Valiliğinin yetkisinde olan hususlarda gerekli düzenlemeleri yaparak SODES Programının ilde tüm kurum ve kuruluşlar için eşit kurallar çerçevesinde ve belirli bir standart içinde kurumsallaşmasını ve gelişmesini sağlamak, SODES'e sunulacak projelerin başarılı şekilde ve mevzuata uygun şekilde hazırlanmasını ve yürütülmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

2017 Yılı SODES Uygulama Usul ve Esaslarına ait maddeler bu rehberde korunmuş olup, herhangi bir ihtilaf halinde 2017 Yılı SODES Uygulama Usul ve Esaslarında yer alan maddeler geçerlidir.

1.4- SODES'in Amacı, Desteklenecek Proje Türleri Ve Sivas İlinin Öncelikleri

1.4.1- SODES'in Amacı

Sivas İlinde yerel dinamikleri harekete geçirerek yoksulluk, göç ve kentleşmeden kaynaklanan sosyal sorunları gidermek, değişen sosyal yapının ortaya çıkardığı ihtiyaçlara karşılık vermek, toplumsal

dayanışma ve bütünleşmeyi güçlendirmek, toplumun dezavantajlı kesimlerinin ekonomik ve sosyal hayata daha aktif katılmalarını sağlamaktır.

1.4.2- Desteklenecek Proje Türleri ve İl Öncelikleri

SODES kapsamında aşağıda belirtilen proje türleri desteklenir:

- Sosyal içerme projeleri,
- İstihdam projeleri,
- Kültür, sanat ve spor projeleri.

a- Sosyal İçerme Projeleri

İlde yoksulluğun azaltılması, sosyal yardım alan yoksul kesimin kendi geçimini temin edecek duruma getirilmesine destek olunması, yaşlı, engelli, kadın ve çocuklar gibi toplumun öncelikli kesimlerinin yaşam standartlarının yükseltilmesi, bunlara götürülen hizmetlerin kalitesinin artırılması ve toplumsal bütünleşmenin sağlanması amacına yönelik projelerdir.

Sosyal içerme konusunda hazırlanacak projeler için Sivas İli'nin öncelikleri aşağıda belirtilmiştir:

Öncelik 1: Dezavantajlı kesimlerin ekonomik ve sosyal hayata daha aktif katılmalarının sağlanması.

- Çocuk ve gençler için eğitimde fırsat eşitliği oluşturmaya yönelik projeler,
- Çocuk ve gençlerin, özellikle kız çocuklarının örgün-yaygın eğitim kurumlarına yönlendirilmesine yönelik projeler,
- Sigara, alkol ve madde bağımlılığının önlenmesine yönelik projeler,
- Gençlerin suça itilmelerine engel olmaya, suça itilmiş çocukların topluma kazandırılmasına yönelik projeler,
- Çocuk ve gençlik merkezleri oluşturularak çocuklara ve gençlerin sosyal imkânlarla erişimlerini sağlayan, sosyal gelişimlerine olumlu katkı sağlayan projeler,
- Bakıma ve korunmaya muhtaç çocukların ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimlerine katkı sağlayan ve toplum ile kaynaşmalarını sağlayan projeler,
- Dezavantajlı grupların toplumla bütünleşmelerini, değişen sosyal yapıya uyum sağlamalarını sağlayan projeler.

Öncelik 2: Engellilerin sosyal hayata uyumunun sağlanması.

- Kamuoyuna, engellilere ve ailelerine yönelik eğitim ve bilinçlendirme projeleri,
- Engellilerin sosyal hayata katılımını sağlamak ve birlikte yaşama kültürünü geliştirmeyi amaçlayan projeler,

- Engellilerin istihdam edilebilirliğini, mesleki bilgi ve beceri kazandırmaya yönelik projeler,
- Engellilerin sosyalleşmesine ve çevresiyle bütünleşmesine katkı sağlayan projeler.

Öncelik 3: Yaşlıların sosyal hayata daha aktif katılmalarının sağlanması ve yaşlılara sunulan hizmetlerin geliştirilmesi.

- Yaşlılara yönelik çeşitli etkinliklerin ve faaliyetlerin düzenlendiği projeler.

Öncelik 4: Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler düzenleyerek toplumsal bütünleşmeye ve dayanışmaya katkı sağlanması.

- Dezavantajlı olarak tanımlanan grupların toplumun tüm kesimleriyle bütünleşmesine katkı sağlayacak kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetleri ve organizasyonları içeren projeler.

Öncelik 5: Aile yapısının güçlendirilmesi ve aile bütünlüğüne zarar veren davranışların önlenmesi.

- Kadınlara yönelik şiddetin ve aile içi şiddetin önlenmesine, aile içi iletişimi güçlendirmeye yönelik bilgilendirme ve bilinçlendirme faaliyetlerini içeren projeler.

b- İstihdam Projeleri

İlde istihdam edilebilirliğin artırılması, ildeki ihtiyaçlara uygun alanlarda nitelikli işgücünün yetiştirilmesi, mesleki bilgi ve becerilerin geliştirilmesi ve kendi işini kurabileceklere destek olunmasına yönelik projelerdir.

İstihdam konusunda desteklenecek projeler için Sivas İlinin öncelikleri aşağıda belirtilmiştir:

Öncelik 1 : Vasıfsız işgücünün istihdam edilebilirliğini artırmak suretiyle işsizliğin azaltılması.

- Öncelikle hiçbir mesleği olmayan kadınların ve gençlerin istihdam edilebilirliğini artırmak amacıyla kurslar düzenleyen projeler.
- Engellilerin istihdam edilebilirliğini sağlamaya, mesleki bilgi ve beceri kazandırmaya yönelik projeler,

c- Kültür, Sanat ve Spor Projeleri

İlde toplumun ihtiyaç duyduğu kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin geliştirilmesi ile özellikle çocukların ve gençlerin bu tür faaliyetlerden yararlandırılmasına ve yönlendirilmesine yönelik projelerdir.

Kültür, sanat ve spor konularında hazırlanacak projeler için Sivas İlinin öncelikleri aşağıda belirtilmiştir:

Öncelik 1: Çocukların ve gençlerin kentleşmeden ve değişen sosyal yapıdan kaynaklanan olumsuzluklardan korunması.

- Dezavantajlı çocukların ve gençlerin kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere yönlendirerek yeteneklerini ortaya çıkaran ve sosyal yönden gelişmelerine katkı sağlayan projeler,
- Çocukların, gençlerin, yaşlıların ve mevcut-eski hükümlülerin sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlerle buluşabileceği mekânların oluşturulmasını ve bu mekânlarda çeşitli etkinliklerin düzenlenmesini içeren projeler,
- Çocukları ve gençleri kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere yönlendirerek onların zararlı alışkanlıklardan uzak kalmasına katkı sağlayan projeler,
- Okul çevrelerinin çocuklar ve gençler için en ideal sosyal ve kültürel mekânlar olmasına katkı sağlayan projeler,
- Çocuk, gençlik, kültür merkezleri, kütüphane, müzik atölyeleri oluşturularak; çocukların, gençlerin ve yaşlıların sosyal imkânlarla erişimlerini sağlayan, sosyal gelişimlerine olumlu katkı veren projeler,
- Dezavantajlı olarak tanımlanan grupların toplumun tüm kesimleriyle bütünleşmesine katkı sağlayacak kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetleri ve organizasyonları içeren projeler.
- Yenilikçi faaliyetler yoluyla farklı kesimlerden çocukları ve gençleri bir araya getirerek toplumsal bütünleşmeye ve dayanışmaya katkı sağlayan faaliyetleri içeren projeler.

Sosyal içerme, istihdam, kültür, sanat ve spor konularında yukarıda belirtilen proje konuları, Sivas İlinin öncelikleri dikkate alınarak belirlenmiş olup, projeler sadece bu konularla sınırlı değildir. SODES Programı'nın amacı, proje türleri ve faaliyetleriyle Sivas İlinin öncelikleriyle uyumlu olmak kaydıyla farklı konularda da başvuru yapılabilir.

1.4.3- Uygun Olmayan Proje Konuları

Tüm projeler her koşulda mer'î mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle içermemelidir:

- Mikro kredi ve toplum yararına çalışma içerikli faaliyetler,
- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlâk anlayışına aykırı faaliyetler,
- Bankacılık, sigortacılık ve mali hizmetler,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler, borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Valilik ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için ulusal ya da uluslararası diğer kaynaklardan finanse edilen projeler,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- Diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi) veya kredi sağlamayı amaçlayan projeler,

- Bu rehberde ve 2017 Yılı SODES Uygulama Usul ve Esaslarında belirtilen konular dışında inşaat işlerini finanse eden projeler,
- Akademik araştırma, fizibilite ve genel nitelikli tanıtım çalışmaları.

2- SODES BAŞVURULARINA İLİŞKİN KURALLAR

Başvuru sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren 2017 Yılı SODES Uygulama Usul ve Esasları ve ilgili mevzuat hükümleri ile bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

Sivas Valiliği zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde sürecin herhangi bir aşamasında projeyi iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda proje yürütücüleri Sivas Valiliğinden herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

2.1- SODES'e Başvuru Yapabilecek Kurum ve Kuruluşlar

- 2017 Yılı SODES Programına aşağıdaki belirtilen kurum ve kuruluşlar başvuruda bulunabilir.
 - Kamu Kuruluşları,
 - İl/İlçe Özel İdareleri,
 - Belediyeler,
 - Mahalli İdare Birlikleri (Köylere Hizmet Götürme Birlikleri),
 - Üniversiteler,
 - Meslek Odaları,
 - Sivil Toplum Kuruluşları.

• Okul, halk eğitim merkezi, kütüphane, gençlik merkezi, çocuk yuvası, huzurevi gibi kamu kuruluşlarının proje teklifleri bağlı buldukları il ve ilçe müdürlükleri tarafından yapılır ve kabul edilmeleri halinde bunlar tarafından yürütülür.

• **Gerçek kişiler ve kâr amacı güden kurum ve kuruluşlar proje başvuru sahibi veya ortağı olarak yer alamazlar.**

• **Proje konusunun proje sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması zorunludur. Bu durum sunulacak destekleyici belgeler ile ispatlanmalıdır.**

• **Ayrıca SODES'e proje teklifinde bulunacak kurum ve kuruluşların destek almaya hak kazanabilmek için, aşağıda belirtilen koşulların tümünü sağlaması gereklidir:**

- a- Sivas İlinde kayıtlı olması veya merkez, yasal şubelerinin Sivas İlinde bulunması,
- b- Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi,
- c- Sivil toplum kuruluşlarının son proje başvuru tarihinden en az bir yıl önce kurulmuş ve tescil edilmiş olması.

• **Ayrıca, başvuru sahipleri ve ortaklarının destek alabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi birinde bulunmaması gerekir:**

- a- İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya mer'î mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,
- b- Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,
- c- Haklarında, görevlerini ağır bir şekilde kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,
- d- Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
- e- Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir destek yardımına ilişkin yükümlülüklerle uymayarak, sözleşmeyi ihlal ettiği tespit edilenler.

• **Teklif çağrısının yapıldığı sırada aşağıdaki maddelerde belirtilen durumlarda bulunan başvuru sahipleri de teklif çağrısına katılmaya veya destek almaya hak kazanamazlar:**

- a- Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar,
- b- Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Sivas Valiliği tarafından talep edilen bilgilerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgileri temin edemeyenler,
- c- Teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde Sivas Valiliğini veya bağlı birimlerini etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler.

2.2- Ortaklıklar Ve Ortakların Uygunluğu

- Başvuru sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler. Ancak il ve bölge içinden veya dışından aynı, nakdi ve/veya teknik destek vermek amacıyla proje ortakları proje uygulamasına katılabilirler.
- Ortak olacak kuruluşlar başvuru sahibi tarafından başvuru formunda belirtilmelidir. Projede ortak ya da iştirakçi kuruluş var ise; bu kuruluşların projeye hangi teknik ve mali katkıyı sağlayacakları açıkça izah edilmelidir.
- Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde başvuru sahibi ve proje ortağı olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.

2.3- Projelerin Süresi, Yeri Ve Bütçe Büyüklüğü

- Desteklenen projelerin süresi, sözleşme imza tarihinden itibaren en fazla bir yıldır.
- Sivas Valiliği, yapılan izleme ve denetleme faaliyetleri sonucunda gerekli gördüğü takdirde projenin durdurulmasına karar verebilir. Projede uygulanan durdurma işlemlerinin toplam süresi 6 ayı geçemez.
- Projenin çeşitli nedenlerle öngörülen sürede tamamlanamaması durumunda proje yürütücüsü Valilik Makamına tamamlanamama nedenlerini yazılı olarak bildirerek projenin bitiş tarihinden geçerli olmak üzere en fazla üç aya kadar ek süre talep edebilir. Ek süre, Valiliğin uygun görmesi durumunda bir defaya mahsus olmak üzere verilebilir.
- Teklif edilecek projelerin SODES destek tutarının bütçe büyüklüğünün alt sınırı 100.000 TL, üst sınırı ise 500.000 TL'dir.
- Projeye tahsis edilen ödeneğin tamamının süresi içinde harcanamaması halinde harcanamayan kısım Valilik SODES Hesabında kalır. Valilik SODES Hesabında kalan miktar, bir sonraki uygulama döneminde SODES projeleri için Bakanlık tarafından Valiliğe tahsis edilecek ödenekten düşülebilir.
- Belediyeler, il ve ilçe özel idareleri, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarınca teklif edilen projelerde SODES destek tutarının en az %10'u oranında eş finansman katkısı zorunludur.
- Genel bütçe kapsamında yer alan kamu idareleri ve özel bütçeli kurumlar projelere eş finansman katkısı sağlamazlar.
- SODES destek tutarının proje hesabına yatırılabilmesi için eş finansman tutarının proje hesabına yatırıldığını gösterir banka dekontunun Sivas Valiliğine teslimi gereklidir.
- Aynı katkılar eş finansman olarak kabul edilmediğinden dolayı, aynı katkılara bütçede yer verilmemelidir.

2.4- Başvuru Yapılabilecek Proje Sayısı

- Kamu kuruluşlarının il müdürlükleri en fazla 10, ilçe müdürlükleri ise en fazla 3 proje teklifinde bulunabilir.

2.5- Proje Teklif Çağrısı Ve Desteklenecek Projelerin İlanı

- Bakanlık proje teklif çağrısını Sivas Valiliğine yazı ile bildirir ve Bakanlık internet sitesinden kamuoyuna duyurur.
- Proje teklifleri kuruluşlarca SODES-BİS aracılığıyla ve ayrıca 2 nüsha çıktı halinde istenen destekleyici belgelerle birlikte Sivas Valiliği SODES Proje Ofisine sunulur.
- Sivas Valiliği, birinci fıkrada yer alan ilkeler çerçevesinde değerlendirerek uygun gördükleri proje tekliflerini hem SODES-BİS hem resmi yazıyla Bakanlığa bildirir. Gönderilen proje tekliflerinin elektronik ve yazılı nüshaları arasında fark olması halinde ilgili teklifler değerlendirmeye alınmaz.

- Sivas Valiliği tarafından Bakanlığa bildirilen proje teklifleri, değerlendirildikten sonra desteklenecek projeler ve ödenek miktarları tespit edilir. Desteklenecek projeler Bakanlık tarafından hem SODES-BİS hem resmi yazıyla Sivas Valiliğine bildirir ve Bakanlık internet sitesinden kamuoyuna duyurulur.

2.6- Proje Tekliflerinde Aranacak Özel Koşullar

- Sivas Valiliği proje teklif başvuru ve değerlendirme sürecinde; proje bütçeleri arasında ve proje faaliyetlerinde belirli düzenlemeleri içeren kararlar almaya ve bu kararlar çerçevesinde projelerin revize edilmesi hususunda gerekli çalışmaları proje yürütücüsünden istemeye yetkilidir. Sivas Valiliği her yıl yapacağı bu düzenlemeleri başvuru rehberinde yayınlar.
- SODES kapsamında sosyal yardım mahiyetindeki projeler desteklenmez.
- SODES kapsamında okul derslerini takviye amaçlı etüt faaliyetleri ve sınavlara hazırlık amacı taşıyan kurs projeleri desteklenmez.
- Projeler kapsamında üniversitelere ait alanlarda herhangi bir tadilat, kiralama ve tefrişat işlemi gerçekleştirilemez.
- Açık hava spor alanı, semt sahası, halı saha, yürüyüş parkuru ve fitness odası içeren projeler faaliyet odaklı olması ve ilin toplam ödenek tutarının yüzde 20'sini geçmemesi kaydıyla desteklenecektir.
- SODES Programı, illerin altyapı ihtiyaçlarını gidermekten ziyade mevcut altyapıyı sanatsal, sportif, kültürel, eğitim ve istihdam benzeri faaliyetlerle harekete geçirecek biçimde uygulanmaktadır. Bu açıdan çocuk parkı yapımı, tiyatro/sinema/konferans salonu oluşturulması gibi projeler müstakil bir proje olarak teklif edilemez. Ancak faaliyet içeren ve geniş kapsamlı projelerin bir bileşeni olarak bütçelendirilebilirler. Söz konusu projelerde tadilat ve tefrişat giderleri toplam proje bütçesinin yüzde 30'unu geçemez.
- Sivas Valiliği gerekli görmesi halinde yıl içinde değişiklikler yapmaya yetkili olup, bu rehberde yer almayan değişiklikler Sivas Valiliği SODES internet sitesinden duyurulur.

3- PROJE TEKLİFLERİNİN HAZIRLIK AŞAMASINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

Proje teklifleri hazırlık aşamasında proje yönetimine uygun şekilde gerekli hazırlıkların yapılması gerekmektedir. Bu amaçla proje hazırlık aşamasında dikkat edilecek **tavsiye niteliğindeki hususlar** aşağıda sunulmuştur:

- Proje tekliflerinin hazırlanması, başvuru formunun doldurulması ve başvuruların yapılması için proje sahibi kuruluşun müdürünün/başkanının koordinasyonunda yeterli personelden oluşan proje ekibi oluşturulmalıdır.
- Proje ekibi tarafından bu başvuru rehberi ile birlikte 2017 Yılı SODES Uygulama Usul ve Esasları, SODES Başvuru Formu, örnek projeler dikkatle incelenmelidir.
- Proje ekibi tarafından katılımcı bir yöntemle proje fikirleri belirlenmeli ve analiz edilmelidir.
- SODES'e başvuru yapılmasına karar verilen proje fikirlerinin SODES amaçlarına, hedef kitlesine, ilin önceliklerine, desteklenen ve tercih edilen faaliyetlere uygun olmasına dikkat edilmelidir.
- Başvuru formundaki proje özeti kısmında projenin amacı, SODES'in amaçlarına ve hedef kitlesine uygunluğu, projenin ilde hangi bölgeleri, alanları, mahalleri kapsadığı, projeden yararlanacak kişilerin nasıl tespit edileceği, projenin hedef kitlesinin ve projeden yararlanacakların sorunlarının çözümüne nasıl katkı sağlayacağı ve hangi faydaları sağlayacağı gibi hususlar açık ve anlaşılır şekilde yer almalıdır.
- Projenin hedef kitlesi iyi analiz edilmeli, projeden faydalanacak kişi sayısı belirlenmelidir.
- Proje kapsamında hangi faaliyetlerin yapılacağı, bu faaliyetler kapsamında görev yapacak kişilerin (destek personel, eğitici, vs.) nitelik ve sayıları, nereden ve nasıl temin edileceği, proje kapsamında nasıl ve hangi ücretlerle istihdam edileceği geçerli mevzuata ve SODES Usul ve Esaslarına göre belirlenmelidir.
- Proje kapsamında yapılması planlanan faaliyetler ve bu faaliyetlerden yararlanacak kişi sayısına göre yeterli sayıda personel (eğitici, destek personel vs.) ve ihtiyaç duyulan diğer tüm kalemler belirlenmelidir. Bu aşamada SODES Başvuru Formunda yer alan harcama kalemlerinin incelenmesi projenin sağlıklı şekilde hazırlanmasına katkı sağlayacaktır.
- Proje kapsamında kurslar ve mesleki eğitimler yapılması planlanmışsa, bunlara ait müfredatlar, proje uygulama süresince yürütülecek faaliyetlere ait programlar ve yapılacak tüm çalışmalar iyi planlanmalıdır. Mesleki eğitim faaliyetlerinde kursiyerlere verilecek sertifikalar için ilgili kuruluşlarla (İŞKUR, Milli Eğitim) işbirliği yapılmalıdır. Kursların/mesleki eğitim kurslarının geçerli modüllere uygun olmasına dikkat edilmelidir.
- Proje bütçesinin belirlenmesi aşamasında gerekli bütçe kalemlerinin ayrıntılı şekilde analizi yapılmalıdır. Yapılması planlanan satın almaların sağlıklı bir piyasa araştırmasına göre proje bütçesine işlenmesine dikkat edilmelidir. **Proje bütçesinin KDV dahil ve Personel Giderlerinin Brüt olarak hazırlanacağı unutulmamalıdır.**
- Projede diğer kuruluşlarla ortaklıklar yapılması gerekli ise ortakların projeye katkıları iyi belirlenmeli, ortaklık için gerekli belgelerin hazırlanması sağlanmalıdır.

- Projenin uygulanması için önkoşulların olup olmadığı, uygulama aşamasında risklerin olup olmadığı hususları da analiz edilmelidir.
- Proje tekliflerinin sunulması aşamasında istenen destekleyici belgelerin hazırlanması, bu hazırlıkların başvuru tarihinin son günlerine bırakılmamasına dikkat edilmelidir.
- Projenin uygulanması aşamasındaki hazırlık süreci, satın almalar, faaliyetlerin yürütülmesi, mevzuat gereği faaliyetlerde, etkinliklerde ve satın almalarda uyulması gereken süreler ve diğer aşamalar dikkate alınarak proje süresi belirlenmelidir. Özellikle faaliyetlerin başladığı ve tamamlandığı süreler iyi belirlenmelidir.
- Projenin 1. ayı, finans sözleşmesinin imzalandığı tarih olduğundan planlamanın bu tarihe göre yapılmasına dikkat edilmelidir.
- Olabilecek teknik olumsuzluklar, eksiklikler ve aksaklıklar dikkate alınarak proje başvurusunun son başvuru tarihinden önce makul bir zamanda yapılmasına özen gösterilmelidir.

Projelerin istenen niteliklerde hazırlanması, uygulanması ve sonuçlandırılması için yukarıda belirtilen tavsiye niteliğindeki hususların dışında varsa diğer hususlar proje ekibi tarafından değerlendirilmelidir.

4- BAŞVURU SÜRECİ

4.1- Başvuru Şekli ve İzlenecek Yöntem

- İlk olarak <http://online.sodes.gov.tr> internet adresinden “Yeni Kullanıcı” linkine girilerek gerekli bilgiler doldurulduktan sonra kullanıcı adı alınır. Kullanıcı adı (e-posta adresi), parolası ve aktivasyon siteye kayıt formunun doldurulması sırasında girilen e-posta adresine sistem tarafından gönderilir.
- E-posta adresine gelen doğrulama postasında yer alan aktivasyon linkine kullanıcı adı ve parola yazılarak SODES başvuru sistemine girilir.
- Başvuru Formu SODES-BİS aracılığıyla doldurulur, sisteme yüklenir ve çıktısı alınır:
 - a- SODES-BİS'ten başvuru formu PDF olarak indirilir ve bilgisayarınızda kaydedilir.
 - b- Başvuru formu tamamlanana kadar indirilen form üzerinde her türlü değişiklik yapılabilir, bilgisayarınızda kayıtlı olarak tutulabilir, ancak çıktı alınamaz.
 - c- Formdaki gerekli tüm alanlar doldurularak başvuru formunun en altında yer alan kontrol et düğmesine tıklanır.
 - d- İlgili düğme tıkladığında gerekli tüm alanlar doldurulmuşsa başvuru formunu gönderebilirsiniz ifadesi ortaya çıkar. Gerekli tüm alanlar doldurulmamışsa formun tamamlanmamış olduğuna dair ikaz ortaya çıkar.
 - e- Tamamen doldurulmuş başvuru formu kaydedilir ve SODES-BİS'te yer alan Başvuru Formu Gönder ekranı kullanılarak sisteme yüklenir.
 - f- Sisteme yüklenen başvuru formu SODES-BİS'te yer alan Başvurularım ekranından görüntülenebilmektedir. İlgili formun üzerinde sağ tıklanarak form açılır ve çıktısı alınabilir.
- Çıktısı alınan başvuru formu gerekli imzalar ve belgeler temin edilerek iki nüsha halinde Sivas Valiliği SODES Proje Ofisine elden teslim edilir.

4.2- Son Başvuru Tarihi

- **Son başvuru tarihi 16 Mart 2017 Saat 17.00'dir.**
- SODES-BİS sisteminde yaşanabilecek olası teknik sorunlar nedeniyle süre uzatımı kesinlikle yapılmayacağından başvuru formunun SODES-BİS sistemine yükleme, çıktı alma ve diğer işlemlerinizi son günlere bırakılmamasına dikkat ediniz.

4.3- Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

- **SODES-BİS Sistemine yüklenen ve 2 (iki) çıktı alınarak yetkili kişilerce imzalanan başvuru formları, başvuru sırasında sunulması gereken destekleyici belgeler ile birlikte iki ayrı "Telli Dosya" içine yerleştirilerek 2 (iki) klasör içinde, son başvuru tarihine kadar Sivas Valiliği SODES Proje Ofisine elden teslim edilir.**
- Başvuruda sunulan klasörlerin üstüne SODES-BİS "Başvurularım" kısmında belirtilen referans numarası ve başvuru sahibi kuruluşun ismi, adres ve telefonu açık bir şekilde yazılmalıdır.
- **Başvuru formunun posta/kargo yoluyla gönderilmesi veya başvuru formunun reddedilmesine sebep olabilecek eksikliklerden veya olumsuzluklardan Sivas Valiliği hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.**
- Sivas Valiliği SODES Proje Ofisinin posta adresi aşağıda belirtildiği gibidir:
Sivas Valiliği SODES Proje Ofisi
Paşabey Mah. Mahkeme Çarşısı Cad. Kunduracılar Çarşısı No:1/401 , SİVAS

4.4- Başvuru Formlarında Dikkat Edilecek Hususlar

- **Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen veya başvuru formu SODES-BİS Sistemine yüklenmeden çıktısı alınarak SODES Proje Ofisine teslim edilen proje teklifleri reddedilecektir.**
- **Başvuru formunun sadece SODES-BİS Sistemine yüklenmesi, başvurunun tamamlandığı anlamını taşımaz ve değerlendirmeye alınmaz. Bu nedenle SODES-BİS Sisteminden çıktısı alınan başvuru formunu imzaya yetkili kişilere imzalattıktan sonra destekleyici belgelerle belirtilen adrese elden teslim etmeyi unutmayınız.**

4.5- Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler

Başvurular, başvuru formu dışında aşağıdaki destekleyici belgelerle birlikte sunulmalıdır:

- Başvuruda bulunan kuruluşun ve her ortak kuruluşun resmi kayıt belgesi ve kuruluş sözleşmesi (Kamu kurum ve kuruluşlarından bu şart aranmaz),

- Sivil Toplum Kuruluşlarının son başvuru tarihinden en az 1 (bir) yıl önce kurulmuş olduklarını gösterir resmi belge.
- Sivil toplum kuruluşlarının proje başvurusu yapılmasına ve uygulanmasına ilişkin yetkili kurullarının (yönetim kurullarının) almış olduğu karar,
- Kamu kurum ve kuruluşlarının proje başvurusu yapmasına ve uygulamasına izin veren yetkili amir onayı veya yetkili kurul kararı,
- Sivil Toplum Kuruluşları ve Kamu Kurumu Niteliği Taşıyan Meslek Kuruluşları tarafından yapılan başvurularda başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını gösteren onaylı belge,
- Kamu kurumları tarafından yapılacak başvurularda başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını gösteren en üst yetkili amir onaylı belge,
- Projede ortak bir kurum/kuruluş yer alıyorsa, bu kurum/kuruluşu temsile, ilzama ve proje belgelerini (Ortaklık Beyannamesi) imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve projede ortak olma kararının alındığı yetkili yönetim organının kararı (Eğer projeye mali destek sağlanacaksa bu husus kararda ayrıntılı olarak belirtilmelidir),
- SODES kapsamında desteklenen yapım işlerinde (tadilat hariç) ilgili taşınmazların proje mülkiyet durumlarını gösterir belge (tapu, tahsis belgesi, imar planı vs.),

Yukarıda belirtilen belgelerden başvuru sırasında “başvuru sahibi kurumun en üst yetkili amiri tarafından onaylı fotokopi” olarak teslim edilebilecektir. Onaysız fotokopi olarak sunulan belgeler kabul edilmeyecektir. Destek almaya hak kazanan proje yürütücülerinden sözleşme imzalama aşamasında bu belgelerin orjinallerini de sunmaları istenebilecektir.

Ayrıca;

- Kamu görevlilerine projeden ödeme yapılması öngörülmesi halinde buna izin veren kanun yönetmelik vs. mevzuat,
- Milli Eğitim Bakanlığı ve İŞKUR’la işbirliği yapmak suretiyle kursiyerlere işgücü piyasasında geçerliliği olan bir sertifika verilmesi zorunlu olan projelerde, İŞKUR’dan eğitim için yer ve konuya ilişkin niteliklere uygun kurs gereklerinin karşıladığına ve kurs konusunun ilin ihtiyacına hitap ettiğine dair alınacak olur yazısı destekleyici belge olarak eklenmelidir.

Proje başvuru sahibi yukarıda belirtilen evraklar dışında uygun gördüğü diğer destekleyici belgeleri de başvuru formuna ekleyebilir.

Sivas Valiliği değerlendirme aşamasında ve uygulama aşamasında gerekli görmesi halinde ilave destekleyici belgeleri isteme yetkisine sahiptir.

5- DEĞERLENDİRME SÜRECİ

Desteklenecek projelerin seçiminde;

- a) SODES tanımındaki amaçlara uygunluk (25 puan),
- b) Sürdürülebilirlik (5 puan),
- c) Projenin amacı, faaliyetleri ile bütçesi arasındaki tutarlılık (15 puan)
- ç) Projeyi öneren kuruluşun proje yürütme kapasitesi (15 puan)
- d) Projenin hedef gruplar üzerinde yaratacağı etkiler (15 puan)
- e) Proje hedef kitlesinin genişliği (10 puan),
- f) İlin öncelikleri (15 puan)

Sivas Valiliğine sunulan proje başvurularının, yukarıda belirtilen değerlendirme kriterlerine göre SODES Proje Ofisi tarafından ön değerlendirilmeleri yapılacaktır. Ön değerlendirilmesi yapılan projeler nihai değerlendirme için Valilik Değerlendirme Komisyonuna sunulacaktır.

6- UYGULAMA SÜRECİ

6.1- Sözleşme İmzalanması ve Ödeneklerin Aktarılması

- Projelerin kabul edilmesini müteakip 1 ay içerisinde Sivas Valiliği ile proje yürütücü arasında Ek I'deki SODES Finansman Sözleşmesi imzalanır.
- Desteklenen SODES projelerinin bedellerinin ödenebilmesi için Valiliklere hizmet veren Defterdarlık Muhasebe Birimlerince 18/11/2015 tarihli ve 29536 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği çerçevesindeki bankaların birinde SODES projeleri özel hesabı ve SODES kurumsal kapasitenin geliştirilmesi hesabı adıyla iki ayrı hesap açtırılır. Açtırılan hesaplara ilişkin bilgiler Bakanlığa iletilir. Bakanlık, desteklenmesi uygun görülen projelerin bedellerini SODES projeleri özel hesabına aktarır.
- Bankaya aktarılan ödeneğin proje yürütücüleri tarafından kullanımı 2017 Yılı SODES Usul ve Esaslarında yer alan hükümlere göre yapılır.
- Aktarılan ödenekler proje amacı dışında ve ilgili bütçesi kalemi dışında kullanılamaz.
- Proje bütçesinde öngörülen nakdi eş finansman tutarının proje hesabına yatırıldığını gösterir banka dekontunun Sivas Valiliği SODES Proje Ofisine teslimi sonrasında SODES Finans Sözleşmesi Sivas Valiliği tarafından imzalanır.
- Proje yürütücüsünün genel yönetim kapsamında bir kamu idaresi olması durumunda idareye hizmet veren muhasebe birimince Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği çerçevesindeki bankaların birinde "proje yürütücüsü proje hesabı" adıyla hesap açtırılır ve aşağıdaki hususlara göre muhasebeleştirme işlemleri yapılır.
- Proje yürütücüsü proje hesabından yapılan harcamalarda muhasebeleştirme belgesi olarak 23/12/2014 tarihli ve 29214 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği eki Ödeme Emri Belgesi, diğer muhasebe işlemlerinde ise Muhasebe İşlem Fişi kullanılır.

- SODES projeleri özel hesabından proje yürütücüsü proje hesabına aktarılan tutarlar, 102- Banka Hesabına borç, 600- Gelirler Hesabına alacak kaydedilir. Hesaba aktarılan tutarlar, bütçe gelirleri hesabıyla ilişkilendirilmez.
- Proje yürütücüsü proje hesabından yapılan harcamalar, 630- Giderler Hesabına ya da varlık alımlarına ilişkin olanlar ilgili varlık hesabına borç, 103- Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabına alacak kaydedilir. Hesaptan yapılan harcamalar, bütçe giderleri hesabıyla ilişkilendirilmez.
- Proje yürütücüsü proje hesabından verilen avanslar ile açılan krediler 162- Bütçe Dışı Avanslar Hesabına borç, 103- Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabına alacak kaydedilir.
- Verilen avanslar ya da açılan kredilere ilişkin kanıtlayıcı belgeler muhasebe birimine teslim edildiğinde harcama tutarı 630- Giderler Hesabına ya da varlık alımlarına ilişkin olanlar ilgili varlık hesabına borç, 162- Bütçe Dışı Avanslar Hesabına alacak kaydedilir.
- Süresinde mahsup edilmeyen avans ve kredi tutarları sorumluları adına 140- Kişilerden Alacaklar Hesabına borç, 162- Bütçe Dışı Avanslar Hesabına alacak kaydedilir.
- Vergi ve benzeri kesintiler, genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinde 333-Emanetler Hesabına alınır. Söz konusu kesintilere ait tutarlar; 333-Emanetler Hesabına borç, 103-Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabına alacak kaydedilerek proje yürütücüsü proje hesabından, yararlanıcı idareye hizmet veren muhasebe birimi banka hesabına aktarılır. Aktarılan bu tutarlar, genel bütçeye gelir kaydedilir. Genel yönetim kapsamında genel bütçe dışındaki kamu idarelerindeki vergi ve kesintiler için tabi oldukları muhasebe yönetmeliklerinin vergi ve kesintilerin muhasebeleştirilmesine ilişkin hükümlerine göre işlem yapılır.
- Teminat olarak tahsil edilen tutarlar 102- Banka Hesabı ya da diğer ilgili hesaplara borç, vadesine göre 330- Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı ya da 430- Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabına alacak kaydedilir.
- Alınan teminat mektupları 910- Alınan Teminat Mektupları Hesabına borç, 911- Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabına alacak kaydedilir.
- Teminat olarak alınan kişilere ait menkul kıymetler, 912- Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabına borç, 913- Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabına alacak kaydedilir.
- Proje yürütücüsü proje hesabında bulunan tutarlara ilişkin bankaca tahakkuk ettirilen faiz tutarları ay sonlarında 181- Gelir Tahakkukları Hesabına borç, 600- Gelirler Hesabına alacak kaydedilir. Bankaca proje yürütücüsü proje hesabına aktarılan faiz tutarları 102- Banka Hesabına borç, önceki aylarda tahakkuk etmiş faiz alacakları 181- Gelir Tahakkukları Hesabına, ay içinde tahakkuk eden faiz tutarları ise 600- Gelirler Hesabına alacak kaydedilir.
- Uygulama olanağı ortadan kalkan ya da tamamlanan projelere ilişkin proje hesabındaki harcanmayan tutarlar ile projeye ait banka hesabında oluşan faiz ve benzeri gelirler projenin

tamamlanmasını müteakip 630- Giderler hesabına borç 103- Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabına alacak kaydı yapılarak Valilik SODES projeleri özel hesabına aktarılır.

- Yukarıda yer alanlar dışında, proje yürütücüsü proje hesabına ilişkin olarak gerçekleşen mali işlemlerin muhasebeleştirilmesinde ilgili idarenin tabi olduğu muhasebe yönetmeliklerinin hesabın niteliği, hesaba ilişkin işlemler ve hesabın işleyişine ilişkin hükümlerine göre işlem yapılır.
- Proje kapsamında alınan taşınırklar genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerince “bağış” işlem seçeneği ile envanter kayıtlarına alınır.
- Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarınca yürütülen projeler ilgili valilik envanter kayıtlarına alınır ve 20. madde kapsamında hazırlanan protokol çerçevesinde kullanıma verilir.
- **Projenin kalan ödeneği, proje yürütücüsü tarafından SODES-BİS’e girilen her bir harcamanın gerçekleşme durumunun onaylanması sonrasında eşit dilim halinde, SODES Finans Sözleşmesinde belirtilecek olan ödeme dönemlerinde proje hesabına aktarılır.**
- **Ön ödeme dışında yapılacak olan ara ödemeler ile nihai ödemenin yapılabilmesi için proje yürütücüsü tarafından harcamaların gerçekleşmesine ilişkin bilgilerin SODES-BİS’e girilmesi ve bu harcamaların Sivas Valiliği tarafından onaylanması zorunludur.**
- **SODES-BİS’e girilmeyen harcamalar ile SODES-BİS’e girilmesine rağmen Sivas Valiliği tarafından onaylanmayan hiçbir harcama bedeli ödenmez.**
- **Sivas Valiliği; ara ödemelerde ve nihai ödemelerde harcamalara ilişkin belgelerin onaylı suretini istemeye, harcama konusu işin niteliğine göre yerinde izlenmesini müteakip ödeme yapmaya yetkilidir.**

6.2- Görev, Yetki Ve Sorumluluklar

6.2.1- Valilerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Vali SODES kapsamında aşağıda sıralanan görevleri yürütmekle yetkili ve sorumludur:

- Sivas Valiliği SODES Proje Ofisine iletilen proje başvurularının ön incelemelerini yapmak,
- Projelerin kabul edilmesini müteakip 1 ay içerisinde proje yürütücüleriyle Ek I’deki SODES Finansman Sözleşmesi çerçevesinde sözleşme imzalamak,
- Projelere yapılacak ödemeleri bu Usul ve Esaslardaki hükümler çerçevesinde gerçekleştirmek,
- Söz konusu projelerin idari ve mali denetimini yapmak,
- 3473 Sayılı "Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun" ile bu Kanuna dayanılarak çıkarılan ve "Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre arşivleme ve imha işlemlerini gerçekleştirmek,

- SODES kapsamındaki projeler için ilde yapılacak ihalelere gözlemci olarak katılmak,
- İl düzeyinde benzer alanlarda yürütülen diğer projeleri takip ederek projelerin tamamlayıcılığını sağlamak,
- İlin ihtiyaçları doğrultusunda ilgili kuruluşları ve kamuoyunu proje hazırlamaya yönlendirmek üzere bilgilendirmek ve SODES'in tanıtımını yapmak,
- Projelerin gelişimiyle ilgili proje yürütücüleri tarafından SODES-BİS'e girilen bilgilerin doğruluğunu kontrol ederek Bakanlığa bildirmek,
- SODES hesap bakiyesini SODES-BİS aracılığıyla Bakanlığa bildirmek,
- Bakanlık tarafından istenilen bilgi ve belgeleri temin etmek,
- SODES projeleri kapsamında alınan demirbaşların envanterini SODES Usul ve Esaslarında belirtilen tarihe kadar Bakanlığa göndermek,
- Proje yürütücüleri arasında her türlü koordinasyonu ve işbirliğini sağlamak.

6.2.2- Proje Yürütücülerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Proje yürütücülerinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Projelerin kabul edilmesini müteakip 1 ay içerisinde Valilikle Ek II'deki SODES Finansman Sözleşmesi çerçevesinde sözleşme imzalamak,
- Desteklenen projelerin kaynaklarının kullanılabilmesi için Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği çerçevesindeki bankalardan birinde SODES için ayrı bir hesap açtırmak,
- Projeyi amaçlarına uygun olarak yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Gerekmesi halinde, projeye ortak olan kuruluşlarla ortaklık beyannamesi ve gerekli protokolleri imzalamak,
- Projede sorun yaşanması halinde durumu Valiliğe derhal bildirmek,
- Proje harcamalarını sözleşmeye ve bu Usul ve Esaslara göre yapmak; harcamalarla ilgili usul ve esasların 16. maddesinin 3. fıkrasında sayılan belgeleri hazırlamak, Valiliğe sunmak ve 10 yıl süreyle saklamak,
- Proje izlenme ve denetlenmesi esnasında Valiliğin talep edeceği her türlü bilgi ve belgeyi sağlamak ve proje gelişmelerine ilişkin bilgileri SODES-BİS'e girmek,
- Proje başlangıcı ve sonunda kamuoyunu proje amaçları, faaliyetleri ve sonuçları hakkında bilgilendirmek,
- Proje ihale ilanlarını en az bir hafta önceden valilik internet sitesinden yayınlamak,

- Hizmet akdine dayanılarak istihdam edilecek kişilerin işe başlama ve ayrılma bilgisini valiliğe bildirmek,
 - Proje kapsamındaki eğitimlerde veya bilgilendirme/bilinçlendirme faaliyetlerinde görev alacak uzmanların ve eğitmenlerin söz konusu faaliyetler konusundaki yeterliliğini gösterir belgeyi, faaliyet öncesinde Valiliğe sunmak, Projenin uygulanması safhasında iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin her türlü önlemi almak,
 - Program kapsamındaki faaliyetlerde görev alacak kişiler hakkında gerekli güvenlik incelemeleri ve denetimleri yapmak ve gerekli tedbirleri almak,
 - Mesleki eğitim faaliyeti içeren projelerde, Milli Eğitim Bakanlığı ve İŞKUR’la işbirliği yapmak suretiyle kursiyerlere işgücü piyasasında geçerliliği olan bir sertifika verilmesini sağlamak,
 - Mesleki eğitim kurslarına katılan kişilerin İŞKUR’a kayıtlarının yapılmasını sağlamak.
- **Proje yürütücüsü, projenin yürütülmesi esnasında ya da projenin bir sonucu olarak sebep olabileceği her türlü zarardan üçüncü kişilere karşı tek başına sorumlu olmayı kabul eder.**
 - **Proje yürütücüsü; kendisi veya çalışanları tarafından yapılan bir hukuka aykırılık veya üçüncü kişilerin haklarının ihlali nedeniyle ortaya çıkabilecek tazminat talebi veya davalarla ilgili olarak, Kalkınma Bakanlığını ve Sivas Valiliğini her türlü sorumluluğun dışında tutar.**

6.3- SODES Projelerinde Uygun Ve Uygun Olmayan Maliyetler

6.3.1- Uygun Maliyetler

Projeler kapsamında 2017 Yılı SODES Uygulama Usul ve Esaslarında ve bu rehberde belirtilen “uygun maliyetler” desteklenir. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de “uygun maliyetler” için gösterge niteliğindedir.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Talep edilmesi durumunda nihai denetim maliyetleri hariç tutulmak üzere, projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi,
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması, maliyet etkinliği sağlaması,
- Proje yürütücüsü veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Proje yürütücüsünün ya da ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi.

SODES kapsamındaki projelerde desteklenmesi uygun görülen harcamalar aşağıda belirtilmiştir:

- Personel giderleri, mesleki eğitim kursiyerlerine yapılacak ödemeler (Kamu görevlilerine yapılacak ödemeler 6767 sayılı 2017 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ve kamu personelinin tabi olduğu diğer mevzuatın ilgili hükümleri çerçevesinde olacaktır),
- SODES kapsamındaki projelerde görevlendirilecek kamu görevlileri ve diğer kişilere harcırah ödemeleri 10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümleri uyarınca yapılır.
- Ekipman ve hizmet (eğitim, nakliye, kira vb.) satın alma maliyetleri,
- Sarf malzemeleri maliyetleri,
- Taşeron maliyetleri (yayın basım, etkinlik organizasyonu vb.),
- Projelerin uygulanması için mutlaka gerekli olan çocuk parkı, semt sahası, halı saha yapımı ve küçük ölçekli tadilat giderleri,
- Mali hizmet giderleri (özellikle havale, sigorta, banka, ihale ve ilan maliyetleri, işveren SGK payı vb.),
- Elektrik, su, telefon vb. idari giderler,

6.3.2- Uygun Olmayan Maliyetler

SODES kapsamında desteklenmeyecek harcamalar aşağıda belirtilmiştir:

- Vali Yardımcıları, Kaymakamlar ve Başvuru Sahibi Kurumun Başkanına herhangi bir ad altında yapılacak ödemeler,
- Proje yürütücüsünün, proje dışındaki faaliyetlerini yürüttüğü mekânların kira, elektrik, su vb. Giderleri,
- Projeler kapsamında hiçbir şekilde taşıt alımı yapılamaz.
- Mikro kredi projeleri kapsamında yapılacak ödemeler,
- Toplum yararına çalışma kapsamında yapılacak ödemeler,
- Proje yürütücüsünün ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,
- Faiz borcu,
- Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
- Arazi veya bina alımları, inşaat yapımı veya büyük çaplı tadilat/onarım,
- İkinci el ekipman alımları,
- Kur farkından doğan zararlar,
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,
- Proje yürütücüsü dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,

- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Sivas Valiliği ile proje yürütücüsü arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler.

6.4- Proje Bütçelerinin Revize Edilmesi

Proje tekliflerinin değerlendirme aşamasında Sivas Valiliği ve Kalkınma Bakanlığı bütçe düzeltmesi yapabilecektir. Bu durumda proje teklif eden kuruluşun ilave açıklaması ve bütçe değişikliğini kabul edip etmediği yönündeki yazılı beyanları istenebilir.

6.5- Proje Harcamalarına İlişkin Özel Hükümler

- Bankaya aktarılan ödeneğin proje yürütücüleri tarafından kullanımı 2017 Yılı SODES Uygulama Usul ve Esaslarında yer alan hükümlere göre yapılır. Aktarılan ödenekler proje amacı dışında kullanılamaz.
- Proje koordinatörüne ilişkin hükümler:
 - Proje koordinatörü en az lise mezunu olmalıdır.
 - Koordinatör olarak görev yapacak en fazla bir personele aylık en fazla net 400 TL tutarında ödeme yapılabilir.
 - Proje koordinatörü sadece bir projeden koordinatör ücreti alabilir. Proje koordinatörü sorumlu olduğu projeden koordinatör ücreti dışında başka bir ücret alamaz.
 - Herhangi bir sosyal güvencesi olmayan kişi proje koordinatörü olamaz.
- Proje koordinatörünün dışında projelerde tam zamanlı (haftada en az 30 saat) olarak çalışacak personele ödenecek ücret brüt asgari ücretin iki katını, yarı zamanlı olarak (haftada 30 saatten az) çalışacak personele ödenecek ücret ise brüt asgari ücreti geçemez. **Kamuda görevli personeller projelerde tam zamanlı veya yarı zamanlı idari destek personeli olarak görev alamazlar.**
- Gezi projelerine katılan kişilere gezi esnasında günlük 30 TL'ye kadar harçlık verilebilir.
- Mesleki eğitim kursiyerlerine, İŞKUR tarafından verilen mesleki eğitim kurslarındaki günlük kursiyer harçlığı kadar harçlık ödenebilir.
- Projeye ait banka hesabında oluşan faiz ve benzeri gelirler proje yürütücüsü tarafından kullanılamaz ve projenin tamamlanmasını müteakip Sivas Valiliği SODES Hesabına aktarılır.
- Satın alma işlemleri proje yürütücüsünün tabi olduğu mevzuat hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilir. Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarınca yürütülecek projelerde doğrudan temin usulü uygulanır. (Doğrudan temin usulüne ilişkin hükümlere bu rehberin “6.6- Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları İle Sivil Toplum Kuruluşlarının Takip Edeceği Satın Alma Süreci” başlığı altında yer verilmiştir.)

- Proje kapsamındaki harcamaların, belgelenebilmesi amacıyla oluşturulacak banka hesapları üzerinden gerçekleştirilmesi zorunludur. Proje hesabından para çekilerek elden ödeme yapılması veya proje hesabından harcamaya ilişkin ödeme miktarının üçüncü bir hesaba aktararak ödemenin bu hesap üzerinden gerçekleştirilmesi gibi uygulamalar kesinlikle uygun harcama olarak kabul edilmeyecektir.
- **Kalkınma Bakanlığı tarafından desteklenmek üzere belirlenen projelerin bütçe kalemlerindeki birim maliyetler gösterge niteliğinde olup, bu harcamaların makul olan en düşük fiyattan gerçekleştirilmesinde Sivas Valiliği her türlü yetkiye ve sorumluluğa sahiptir.**

6.6- Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları İle Sivil Toplum

Kuruluşlarının Takip Edeceği Satın Alma Süreci

- Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının proje kapsamında yapacakları satın alma işlemleri doğrudan temin yoluyla yapılır.
- Bu amaçla, ilgili proje yürütücüleri bir teknik şartname hazırlayarak Valilik internet sitesinde teklif duyurusu yaparlar. Ancak, 2.000 TL'ye kadar olan alımlar bu uygulamadan muaftır.
- Tekliflerin hazırlanması için 2.000-10.000 TL arasındaki alımlarda duyuru tarihinden itibaren 1 hafta, 10.000 TL'den yüksek alımlarda ise 15 gün süre tanınır.
- Sürenin bitiminde alınan teklifler çerçevesinde bir piyasa fiyat araştırması tutanağı hazırlanır.
- Fiyatın düşürülmesi amacıyla isteklilerle görüşme yapılabilir.
- Teknik şartname, alınan nihai teklif dosyaları ve piyasa fiyat araştırması tutanağını içeren mal/hizmet satın alma dosyası Sivas Valiliğine sunulur.
- Sivas Valiliği sunulan mal/hizmet satın alma dosyasını inceleyerek değerlendirmelerini proje yürütücüsüne bildirir. Bu kapsamda, Valilik piyasa fiyat araştırmasının yenilenmesini talep edebilir.
- Proje yürütücüsü Valiliğin değerlendirmelerini dikkate alarak piyasa fiyat araştırmasını yeniler ve en uygun fiyatı veren istekli ile sözleşme imzalayarak söz konusu satın alma işlemini gerçekleştirir.

6.7- Proje Harcamalarının Muhasebeleştirilmesi

- **Proje yürütücüsü projeye ilişkin hesapları kendi muhasebe sistemine uygun olarak tutar.**
- Her proje için ayrı hesap tutulur ve projenin tüm gelir ve giderleri, tahakkuk eden faizler de dahil olmak üzere, ayrıntılı olarak bu hesaplarda gösterilir.
- Proje yürütücüsü yapılan giderlere ilişkin aşağıdaki belgeleri hazırlar ve saklar :
 - Projeye ilişkin muhasebe kayıtları,
 - Teknik ve idari şartname, fiyat teklifleri ve fiyat araştırması raporu vb. satın alma işlemlerine ilişkin belgeler,
 - Sipariş formları ve sözleşmeler gibi taahhütlerin belgeleri,
 - Tedarikçilerden alınan teslim-tesellüm makbuzu türünde belgeler,

- Bir işin tamamlandığını kanıtlayan ibraname türü belgeler,
 - Bir hizmet veya mal alımını ispatlayan makbuz ve fatura türü belgeler,
 - İş sözleşmeleri, maaş bordroları ve sosyal güvenlik prim belgeleri gibi personele ilişkin kayıtlar.
- Yapılan giderlere ilişkin belgeler proje yürütücüsü kurumun sorumlu amirince belirlenecek 3 kişilik bir komisyon tarafından onaylanır. Bu belgeler proje dosyasında saklanarak, istenmesi durumunda Sivas Valiliğine veya diğer yetkili kurumlara ibraz edilir.

6.8- Projelerde Yıl İçinde Yapılacak Değişiklikler

- Projenin amaçları ve faaliyetlerinde değişiklik yapılamaz. Uygulama imkanı ortadan kalkan faaliyetler Valinin izniyle iptal edilebilir. Proje bütçesinin imkan vermesi halinde, Valinin izniyle, proje amaçlarına uygun yeni faaliyetler eklenebilir. Projelerde Sivas Valiliği tarafından yıl içinde yapılacak değişiklik sayısı üçü geçemez.
- Projelerin uygulama yeri Valinin izniyle değişiklik yapılabilir.
- Projenin bütçe kalemleri arasında valinin izniyle aktarma yapılabilir. Aynı bütçe kalemleri içerisinde, bütçe kalemi toplam tutarının yüzde 20'sine kadar olan değişiklikler, Sivas Valiliği SODES Proje Ofisine bilgi vermek kaydıyla proje yürütücüsü tarafından yapılabilir.
- Projelerde proje bütçesini aşacak şekilde öngörülmeleyen bir takım giderlerin ortaya çıkması durumlarında, valiliğin SODES hesabında yeterli ödenek olması halinde, bir defaya mahsus olmak üzere valilik tarafından projeye ek ödenek sağlanabilir. Aktarılabacak ek ödenek miktarı projeye sağlanan SODES destek tutarının %15'ini aşamaz
- Projelerin gerçekleşen maliyetlerinin proje bütçesinin altında kalması durumunda, proje için tahsis edilen ödenek Valilik SODES Hesabına aktarılır.
- Proje yürütücüsü; ilgili bütçe kaleminin toplam tutarını değiştirmeyen birim fiyatı ve miktar değişikliklerini, proje koordinatörü ile uzman veya eğitici değişikliklerini, banka hesabı ve iletişim bilgileri değişikliklerini valilikten izin almadan gerçekleştirebilir. Ancak yapılan değişiklik en geç 10 gün içinde Sivas Valiliği SODES Proje Ofisine bildirilir.
- Uygulanma olanağı ortadan kalkan projelerin ödenekleri Valilik SODES Hesabına aktarılır.
- Projelerde yapılacak tüm değişiklikler SODES-BİS aracılığıyla Valiliğe ve Bakanlığa 10 gün içerisinde bildirilir.
- Projelerde yapılan değişiklikler sonucunda oluşan revize proje ve finansman sözleşmesi her türlü işlemde esas alınır.

7- PROJELERİN İZLENMESİ VE DENETLENMESİ

- Projelerin malî ve fizikî gerçekleşme durumları proje yürütücüleri tarafından Mart, Haziran, Eylül ve Aralık aylarının 15'ine kadar SODES-BİS'e girilir ve Valilik tarafından değerlendirilip onaylandıktan sonra SODES-BİS aracılığıyla Mart, Haziran, Eylül ve Aralık aylarının sonuna kadar Bakanlığa bildirilir. Projelerle ilgili gönderilen bilgiler, fotoğraf, video

kaydı vb. görsel ve sesli materyallerle desteklenir. Söz konusu bilgiler ve materyallerin asılları elektronik ortamda arşivlenmek üzere Sivas Valiliği SODES Proje Ofisine teslim edilir.

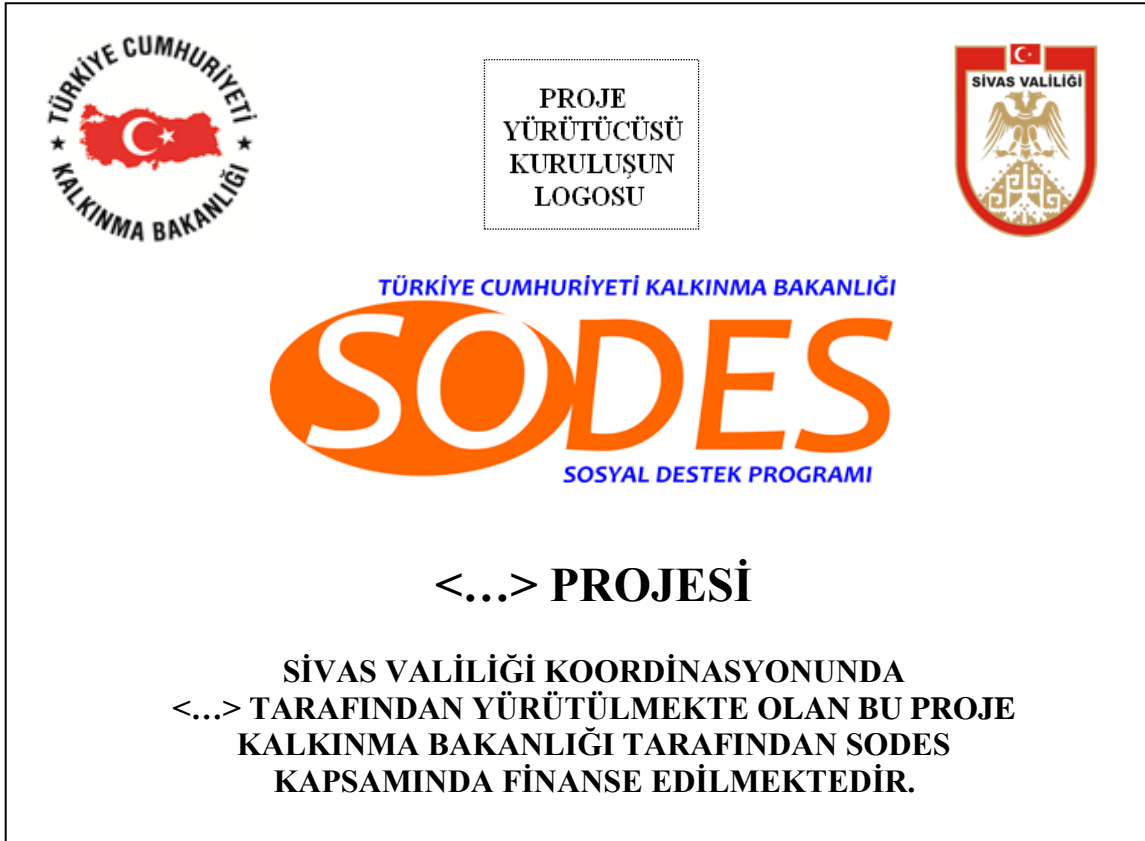
- Sivas Valiliği Proje Ofisi projeleri yerinde inceler ve sözleşmede öngörülen hükümlere, takvime, görünürlük kurallarına ve bu Usul ve Esaslarda yer alan diğer hükümlere uyulup uyulmadığını denetler. Söz konusu denetimlerde tespit edilen aksaklıklar bir tutanağa bağlanarak proje yürütücüsünün gerekli düzeltici işlemleri yapması sağlanır.
- **Sivas Valiliği, izleme ve denetleme faaliyetleri sonucunda gerekli gördüğü takdirde projelerin durdurulması, iptali, proje yürütücüsünün değiştirilmesi vb. tedbirleri uygular.**
- **Ödeneğin amacı dışında kullanıldığının tespit edilmesi halinde 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri uygulanır.**

8- GÖRÜNÜRLÜK KURALLARI

SODES projelerinde, programın görünürlüğünü sağlamak amacıyla aşağıda belirtilen tedbirler alınır:

- SODES projeleri kapsamında basılan her türlü broşür, kitap, tanıtım kitabı vs. yayınlarda, ilgili yayının Kalkınma Bakanlığının desteğiyle hazırlandığı ifadesi ile birlikte yayınların ön ve arka kapak sayfaları ile ilk sayfasında Kalkınma Bakanlığı, Sivas Valiliği ve SODES'in logolarına görünür bir şekilde yer verilir.
- SODES projeleri kapsamında yayınlanan tanıtım, kısa film, video gibi her türlü görsel-ışitsel materyalin üzerinde ve yayın içeriğinin başında ve sonunda, ilgili yayının Kalkınma Bakanlığının desteğiyle hazırlandığı ifadesi ile birlikte Kalkınma Bakanlığı, Sivas Valiliği ve SODES'in açık isim ve logolarına görünür bir şekilde yer verilir.
- Projenin uygulandığı alanda projeyi açıkça tanımlayan panoların bulundurulması zorunludur. Panoların büyüklüğü ve sayısı faaliyetlerin ölçeği ile uyumlu; ifadelerin okunabilir ve anlaşılabilir olması gerekmektedir. Panolar görünür ebatta ve örnekte belirtildiği şekilde Kalkınma Bakanlığı ve Sivas Valiliği logoları ile SODES logosunu taşımaktadır.
- Proje kapsamında tefriş edilen mekânların girişlerinde söz konusu mekânın SODES kapsamında tefriş edildiğini belirten panoların bulundurulması zorunludur. Panolar görünür ebatta ve örnekte belirtildiği şekilde Kalkınma Bakanlığı ve Sivas Valiliği logoları ile SODES logosunu taşımaktadır.
- Proje kapsamında alınan tüm demirbaş malzeme ve ekipmanlar ile üretilen tüm belgeler; görünür ebatta ve örnekte belirtildiği şekilde Kalkınma Bakanlığı ve Sivas Valiliği logoları ile SODES logosunu taşımaktadır.
- Proje kapsamında gerçekleştirilen toplantı, seminer, eğitim vb. faaliyetlerde projeyi açıkça tanımlayan afiş ve posterlerin bulundurulması zorunludur. Afiş ve posterlerin büyüklüğü ve sayısı faaliyetin ölçeği ile uyumlu; ifadelerin okunabilir ve anlaşılabilir olması gerekmektedir. Afiş ve posterler görünür ebatta ve örnekte belirtildiği şekilde Kalkınma Bakanlığı ve Sivas Valiliği logoları ile SODES logosunu taşımaktadır.

ÖRNEK PANO:



ARŞİV:

SODES projelerinde; programın görünürlüğünü ve tanıtımını sağlamak amacıyla kitap, broşür, afiş ve film gibi materyallerin üretilebilmesi için aşağıda belirtilen arşiv çalışmalarının yapılması zorunludur:

a) Fotoğraf :

- 1) Projenin uygulandığı alanda, projenin başlangıcında, faaliyet esnasında ve bitiminde fotoğraflanması gerekmektedir.
- 2) Proje kapsamında gerçekleştirilen toplantı, seminer, eğitim vb. faaliyetlerde projeyi açıkça tanımlayan, insan odaklı fotoğrafların çekilmesi zorunludur. Çekilen fotoğrafların DVD ortamında arşivlenmesi gerekmektedir.

b) Kamera Kaydı :

- 3) Projenin uygulandığı alanda, projenin başlangıcında, faaliyet esnasında ve bitiminde kamera kaydının (HD=Yüksek Çözünürlüklü) yapılması gerekmektedir.
- 4) Proje kapsamında gerçekleştirilen toplantı, seminer, eğitim vb. faaliyetlerde projeyi açıkça tanımlayan, insan odaklı kamera kaydının (HD=Yüksek Çözünürlüklü) yapılması zorunludur.

5) Kamera kayıtlarının DVD ortamında arşivlenmesi gerekmektedir.

c) Arşiv Paylaşımı :

Çekilen fotoğrafların ve kamera kayıtlarının bir kopyası proje bitiminde, Sivas Valiliği SODES Proje Ofisine ve Kalkınma Bakanlığı Sosyal Sektörler Koordinasyon Genel Müdürlüğü, Gelir Dağılımı ve Sosyal İçerme Dairesi Başkanlığına (Necatibey Cad. No: 108 06100 Yüce-tepe/ANKARA) gönderilmelidir.

9- PROJE SONUÇLARININ KULLANIMI

Proje sonucunda ortaya çıkan ürünlerin mülkiyeti proje yürütücüsüne aittir.

Proje çerçevesinde satın alınan demirbaş malzemeler ve oluşturulan etüt merkezi, mesleki eğitim atölyesi gibi tesislerin proje bitiminden sonra en az üç yıl süreyle proje amaçlarına uygun şekilde kullanılması Valilik tarafından sağlanır. Bu amaçla, Sivas Valiliği ile proje yürütücüleri arasında protokol imzalanır. Proje yürütücüsünün istekli veya yeterli olmaması halinde Valilik başka kuruluşlarla işbirliğine gidebilir.

10- PROJE UYGULAMALARINA İLİŞKİN DİĞER ÖNEMLİ HÜKÜMLER

- İstihdam projelerinde, proje sonrasında kendi işini kurmak isteyen kursiyerler için KOSGEB, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları ve İl Özel İdaresi gibi girişimcilik ve mikro kredi desteği veren kuruluşlarla ortaklık kuranlar ile istihdam garantili olanlara öncelik verilir.
- **Proje temel faaliyetleri Sivas İlinde gerçekleştirilmelidir.** Ancak gezi, sergi, müsabaka ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri, proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda İl dışında gerçekleştirilebilir.
- Proje yürütücüleri, proje kapsamında koordinatörler dışında istihdam edeceği kişileri İŞKUR'a kayıtlı olan kişiler arasından belirlemek zorundadır.
- Kursiyerlerin, devamsızlık durumlarının toplam eğitim süresinin % 10'unu aşması halinde eğitim ile ilişkileri ve kursiyer harçlıkları kesilir.
- **Mesleki eğitim merkezi, sinema, kültür merkezi, gençlik merkezi, tiyatro, konferans salonu gibi tesislerin oluşturulmasına yönelik projelerde, projenin tamamlayıcı bir parçası olarak, ilgili alanlarda kurs veya etkinlik düzenlenmesi zorunludur.**
- Başka bir finansman kaynağından desteklenen projeler SODES'ten desteklenemez.

11- EKLER

- EK-I SODES Finansman Sözleşmesi



SODES FİNANSMAN SÖZLEŞMESİ

Bir tarafta

("Valilik")
<...> Valiliği

Diğer tarafta

“SODES Proje Yürütücüsü”
[Proje Yürütücüsünün Resmi Adı]
[Yasal Statüsü]
[Tam Resmi Adresi]
[Vergi Dairesi Adı]
[Vergi Kimlik Numarası]

<...> No’lu <...> Projesinin uygulanmasına ilişkin aşağıdaki hususlarda mutabık kalmışlardır:

Genel Koşullar

Madde 1 - Amaç

- 1.1 İşbu sözleşmenin amacı, <Proje adı> Projesinin uygulanması için SODES kapsamında Valilik tarafından destek verilmesinin hükmüne bağlanmasıdır.
- 1.2 Proje yürütücüsü, işbu sözleşmeyi kabul eder ve projeyi kendi sorumluluğunda SODES Uygulama Usul ve Esasları çerçevesinde yürütmeyi taahhüt eder.

Madde 2 - Projenin uygulama süresi

- 2.1 İşbu Sözleşme imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.
- 2.2 Projenin uygulama süresi <ay sayısı> aydır.

Madde 3 – Projenin Finansmanı

- 3.1 Projenin toplam maliyeti <..... TL> dir.
- 3.2 Valilik, toplam maliyetin <.....TL>’sini finanse etmeyi taahhüt eder.
- 3.3 Proje yürütücüsü toplam maliyetin <.....TL>’sini eş finansman olarak sağlamayı taahhüt eder.

Madde 4 – Raporlama

- 4.1 Proje yürütücüsü SODES Uygulama Usul ve Esaslarının 16. maddesine göre projenin gerçekleştirme durumunu Mart, Haziran, Eylül ve Aralık aylarının 15’ine kadar SODES-BİS’e girer.
- 4.2 Proje yürütücüsü proje bitiminde bir adet nihai rapor hazırlayarak SODES-BİS’e girer.

Madde 5 – Ödemeler

- 5.1. Eş finansman tutarının proje hesabına yatırıldığını gösterir banka dekontunun Valiliğe teslimi sonrasında SODES destek tutarının ilk taksiti proje hesabına yatırılır.
- 5.2. Projenin kalan ödenekleri, projenin gerçekleşme durumunun SODES-BİS'e girilmesi ve valiliğin girilen bilgileri onaylamasını müteakip, Mart, Haziran, Eylül ve Aralık aylarının sonunda eşit dilimler halinde aktarılır.
- 5.3. Projenin niteliği ve faaliyet takviminin yukarıda öngörülen ödeme planına uymaması halinde, ödemeler aşağıdaki plan çerçevesinde yapılır. Bu durumda ilk ödeme hariç olmak üzere yapılacak her ödemedен önce proje yürütücüsü SODES Uygulama Usul ve Esaslarının 16. maddesine göre projeye ilişkin bilgileri SODES-BİS'e girmekle yükümlüdür.

	Ödeme Tarihi	Ödeme Tutarı (TL)
1. Ödeme		
2. Ödeme		
3. Ödeme		

Madde 6 – İrtibat adresleri

- 6.1 İşbu sözleşme ile ilgili yazışmalarda aşağıdaki adresler kullanılır:

<...> Valiliği adına:

<.....>

Proje Yürütücüsü adına:

[Proje Yürütücüsünün yazışma adresi]

Madde 7 – Özel koşullar¹

<.....>

İşbu sözleşme <...> ilinde, bir adedi <...> Valiliği, bir adedi de proje yürütücüsü için olmak üzere iki nüsha halinde hazırlanmıştır.

Proje Yürütücüsü Adına

İsim

Ünvan

Tarih

İmza

<...> Valiliği Adına

İsim

Ünvan

Tarih

İmza

¹ Gerekli hallerde valilik ile proje yürütücüsü arasında SODES Uygulama Usul ve Esaslarına aykırı olmamak kaydıyla özel koşullar belirlenebilir.