

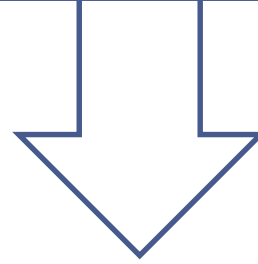


# STK'ların Takip Edeceği Satın Alma Süreci





Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları;



Proje kapsamında yapacakları satın alma işlemlerini 2015 yılı SODES Uygulama Usul ve Esaslarınının 13. maddesinin 9. fıkrasına göre Doğrudan Temin Usulüyle yapacaklardır.



Bu amaçla, ilgili proje yürütücüleri, ihtiyaç duydukları mal/hizmet/yapım işlerine yönelik bir **LUZÜM MÜZEKKERESİ** oluru hazırlanır.

I  
.....DERNEĞİ

Say: 2015-... /.../2015  
Konu: Lüzuim MüzeKKeresesi

..... DERNEK BAŞKANLIĞINA

Dereğimize SODES.....çalış.....Projesinde kullanılacak üzere, aşağı listede belirtilen 44 kalemi karışıya maltemesi alınması için; Söz konusu alımın yapılmasını hususunda;

Olularınıza arz ederim.

Adı Soyadı  
Proje Koordinatörü

OLUR  
.../.../2015

Dernek Başkanı

S.N.	MALZEMENİN CİNSİ	MİKTARI
1	Geniş Kasa (Mavi ve Kırmızı)	
2	Der Kasa (Mavi ve Kırmızı)	
3	Pisizik Teili Dosya	
4	Dosya Gömleği	
5	Tam Kapaklı Karton Teili Dosya	
6	İtme Kartonu	
7	Pisizik Kalem	
8	Kuşuk Kalem (Siyah)	
9	Kuşuk Kalem (Kırmızı ve Yeşil)	
10	İşademe Kalem (Yarı Sulu Kalem)	
11	CD Kalem	
12	Yumuşak Bilgiç	
13	A4 Teiliç (Kajılı)	
14	A4 Teiliç (Kajılı)	
15	İşademe (Pisizik Dökü) Not Kajılıç	
16	İşademe (Pisizik Kucak) Not Kajılıç	
17	Kasa Teiliç Sarıç (Den(237x422))	
18	Kasa Teiliç Sarıç (Den(240x222))	
19	Kasa Teiliç Sarıç (Den(217x222))	
20	Ayvalar (20'li)	
21	çişik Makinesi	
22	çişik Makine	
23	Kali Makine	
24	çişik Makine (Deni Çekili)	
25	Ayvalar No:2	
26	Ayvalar No:3	
27	Ayvalar No:4	
28	Tepli İşç	
29	Makine Çimbe Teiliç 24'li	
30	Makine Çimbe Teiliç No:20	
31	Orta Boy Tei Çimbe Makinesi	
32	Büyük Boy Tei Çimbe Makinesi	
33	Küçük Boy Değeyçer	
34	Büyük Boy Değeyçer	
35	Çimbe Tei Sökücü	
36	Masa Tipi Sökücü Kalem Açma Makinesi	
37	Metal Zarf Açacakları	
38	Eyrek Rafarı-Teiliç	
39	Makine - Büro Tipi	
40	İstampa	
41	İstampa Makinesi	
42	Pul Sıngarı	
43	Çetres	
44	İstampa Makinesi	



Alımı/yapımı düşünülen işlerin içeriğine yönelik **TEKNİK ŞARTNAME** hazırlanır.

( KURUM / STK ADI )

**TEKNİK ŞARTNAME**

1.KAPSAM

Bu şartname ; Kalkınma Bakanlığı tarafından Sosyal Destek Programı (SODES) "....." Projesinde satın alınacak ..... faaliyetlerine ait teknik özellikleri ve genel şartları kapsar.

SIRA NO	SATIN ALMANIN CİNSİ	ÖZELLİKLERİ	AÇIKLAMA
1	Bez Afişi	3x1 m renkli baskı suya güneşe dayanıklı yanlar ahşap çubuk destekli muşamba zemin üzerine bağlantı	Renkleri idare belirleyecektir
2			
3			
3			
5			
7			



- Hazırlanan teknik şartnameyle birlikte, **İLAN METNİ** Valiliğin İnternet Sitesinde yayımlanmak üzere Sivas SODES Proje Ofisine iletilir.
- **2.000-10.000 TL** arasındaki alımlarda duyuru tarihinden itibaren **1 hafta**,
- **10.000 TL**'den yüksek alımlarda ise **15 gün** ilanda kalması gerekir.
- Ancak, **2.000 TL**'ye kadar olan alımlar bu uygulamadan muaftır.



..... **ILANI**

..... **KURUMU**

..... kurumu SODES projelerinden ..... numaralı “.....  
” Projesi kapsamında “.....” alımı Doğrudan Temin ile ihale edilecektir. İhaleye ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda yer almaktadır.



- 1- **Kurum Adı** :
- a) Adresi :
- b) Telefon ve faks numarası :
- 2- **Doğrudan Temin İhalesi konu malın**
- a) Niteliği, türü, miktar :
- b) Teslim [yeri/yerleri] :
- 3- **Doğrudan Temin İhalesi**
- a) Yapılacağı yer :
- b) Tarihi ve saati :
- c) İhale sorumlusu :
- 4- Teklifler Şekli ve içeriği belirlenen Ek-1 deki teklif mektubu ile yapılacaktır,
- 5- Teknik şartname (Ek-2) de belirtilen hususlara dikkat edilmelidir. İhale teknik şartnamede belirtilen şartlar ile yapılacaktır.
- 6- İnternet ilanında yer almayan bu işle ilgili detaylar idarenin adresinden ücretsiz temin edilebilir.
- 7- Teklifler, yukarıda belirtilen ihale günü saat .....’a kadar ..... adresine elden kapalı zarf içerisinde teslim etmeleri gerekmektedir. Bu tarih ve saatten sonra teslim edilen teklifler kabul edilmeyecektir.
- 8- İdare Doğrudan Temin İhalesini yapıp yapmamakta serbesttir.
- 9- Teklif sonucu ..... tarafından açıklanacaktır.
- 10- Ürünlerin son teslim tarihi ..... günü saat .....dur.
- 11- İdare gerekli gördüğü durumlarda ihaleye katılan firmalarla pazarlık yapmada serbesttir. □

**Proje Koordinatörü**



Bu süre içerisinde piyasa fiyat araştırması ve yaklaşık maliyet belirlenmesi için **görevlendirilen** personeller, ilgili firmalara giderek gerekli araştırmaları yaparlar.

.....DERNEĞİ

.....DERNEĞİ BAŞKANLIĞINA

SİVAS

Kalkınma Bakanlığı Tarafından oluşturulan Sosyal Destek Programı (SODES) çerçevesinde hazırlanarak kabul olunan .....  
"....." Projesinin 1- Faaliyet :  
.....2-Faaliyet : ..... Faaliyetlerinin uygulanması için alınmış mal ve hizmetlerin .....ve mal muayene yönetmeliği için ilgili maddesine göre,mal muayene ve kabul komisyonunda görev almak üzere aşağıda adı soyadı ve unvanı yazılı kişilerin görevlendirilmesi hususunu ;

Olurlarınıza arz ederim.

Adı Soyadı

Proje Koordinatörü

**GÖREVLENDİRİLEN ASİL ÜYELER**

1. ....(Başkan)
2. ....(Üye)
3. ....(Üye)

**GÖREVLENDİRİLEN YEDEK ÜYELER**

1. ....(Üye)
2. ....(Üye)

OLUR

.....

ADI SOYADI

DERNEK BAŞKANI



.....DERNEĞİ

### FİYAT ARAŞTIRMASI

(Yaklaşık Maliyete esas olmak üzere yapılan)

Kalkınma Bakanlığı tarafından oluşturulan Sosyal Destek Programı (SODES) çerçevesinde hazırlanarak kabul olunan ..... Projesinin uygulanması için ihtiyaç duyulan malzemelerin ihale yetkilisince, fiyat araştırması yapmak üzere görevlendirilmiş bulunmaktayız. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 9 .Maddesi gereğince aşağıda cinsi ve miktar belirtilen mal ve hizmetlerin KDV hariç olmak üzere hisasına yazılarak bildirilmesini arz ederim.

### FİYAT ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ

Adı Soyadı Adı Soyadı Adı Soyadı  
Üye Üye Üye

SIRA NO	MALZEMENİN CINSİ	MIKTARI	BİRİMİ	BİRİM FİYATI	TOPLAM TUTARI
1		ADET			
2		ADET			
3		ADET			
4		ADET			
5		ADET			
6		ADET			
				Oda/Firmanın Adı veya Ticaret Unvanı Kaşe- İmza	

NOT: KDV Hariç Yazılacaktır.

Ek : Teknik Şartname





Yapılan yaklaşık maliyet araştırması sonucu **YAKLAŞIK MALİYET CETVELİ** hazırlanır ve **ALIM ONAYI** alınır.

#### YAKLAŞIK MALİYETE İLİŞKİN HESAP CETVELİ

DPT Müsteşarlığı tarafından oluşturulan Sosyal Destek Programı (SODES) çerçevesinde hazırlanarak kabul olunan ..... no.lu ..... "Projesinin uygulanması için ihtiyaç duyulan aşağıdaki malzemelerin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesine göre doğrudan temin usulüyle satın alınacağından dolayı, yapılan piyasa araştırma sonucu fiyatları KDV siz olarak aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir.

SIRA NO	MALZEMENİN Cinsi	Ticaret Sanayi Odası (Gerekirse)	A firması	B firması	C firması	BİRİM FİYAT (TL)	MİKTARI	YAKLAŞIK MALİYET (TL)
1								
2								
3								
4								
5								
TOPLAM								

Yapılan piyasa fiyat araştırma sonucu ortalama fiyatın en doğru maliyet olarak görüldüğü ve ortalama fiyatın yaklaşık maliyet hesabından kullanılmak üzere, iş bu hesap cetveli tarafımızdan tanzim ve imza edilmiştir.

Adı Soyadı  
Üye

Adı Soyadı  
Üye

Adı Soyadı  
Üye

UYGUNDUR

.....

Demek Başkanı



.....DERNEĞİ

**MALZEME TALEP ONAYI**

Alım Yapan İdarenin Adı	
Belge Tarih ve Sayısı	
SIVAS..... DERNEĞİNE	
<b>ALIM İLE İLGİLİ BİLGİLER</b>	
İşin Adı Tanımı ve Niteliği	1 Faaliyet : 2 Faaliyet :
İşin Miktarı	
Yaklaşık Maliyet	
Kullanılabilir Ödenek Tutarı	
Proje Numarası	SODES .....
Bütçe Tertibi (Varsa)	---
Avans Verilecek Şartları	Yoktur
İhale Usulü	Doğrudan Temin
İlanın Şekli ve Adedi	Yazılı Mektup Usulü
Doküman Satış Bedeli	Yok
Fiyat Farkı Ödencekse Dayanağı	Fiyat Farkı Ödenmeyecektir
<b>ALIM İLE İLGİLİ DİĞER AÇIKLAMALAR</b>	
ONAY	
Yukarıda belirtilen malın alınması için ihaleye çıkarılması hususunu onaylarınıza arz ederim.	Uygundur
..... Adı Soyadı Proje Koordinatörü	..... Adı Soyadı Dernek Başkanı

EK : Malzeme Listesi

EK : Teknik Şartname



Alım onayı ile birlikte görevlendirilen personel tarafından **TEKLİF MEKTUPLARI** firmalara dağıtılır ve ilan süresi sonunda gelen teklifler açılarak **PİYASA FİYAT ARAŞTIRMA TUTANAĞI** hazırlanır.

I.....DERNEĞİ

#### TEKLİF MEKTUBU

Kalkınma Bakanlığı tarafından oluşturulan Sosyal Destek Programı (SODES) çerçevesinde hazırlanarak kabul olunan ..... teklifi .....Projesinin uygulanması için ihtiyaç duyulan malzemelerin ..... gereğince doğrudan temin ile yapılacaktır. Teklife KDV hariç fiyatının bilgisine yazılarak bildirilmesini arz ederim.

Adı Soyadı  
Proje Koordinatörü

SIRA NO	MALZEMENİN CİNSİ	MİKTARI	BİRİMİ	BİRİM FİYATI	TOPLAM TUTARI
1		ADET			
2		ADET			
3		ADET			
4		ADET			
5		ADET			
6		ADET			

Oda Fırmasın  
Adı veya Ticaret Unvanı  
Kape- İmza

NOT: KDV Hariç Yazılacaktır.

Ek : Teknik Şartname



### PIYASA FIYAT ARAŞTIRMASI TUTANAĞI

İdarenin Adı :  
Yapılan İş / Mal / Hizmetin Adı, Niteliği :  
Alım ve Yetkilendirilen Görevlere İlişkin :  
Onay Belgesi / Görevlendirme Onayı Tarih ve No su :

s.n	Mal/Hizmet/Yapım İşİ			Kişi/Firmalar ve Fiyat Teklifleri									
				Birim Fiyatı		Tutarı		Birim Fiyatı		Tutarı		Birim Fiyatı	
	Adı	Miktarı	Ölçü Birimi	Birim Fiyatı	Tutarı	Birim Fiyatı	Tutarı	Birim Fiyatı	Tutarı	Birim Fiyatı	Tutarı	Birim Fiyatı	Tutarı
1													
TOPLAM													,00

s.n	Mal/Hizmet/Yapım İşİ	Uygun Görülen Kişi/Firma		
		Adı	Adresi	Teklif Ettiği Tutar
1				

Temin gerekçesi : Teklifler çıkarılan ..... Malzemesi Alımı için ..... firmaya teklif götürülmüş, ..... teklif gelmemiştir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22 nci Maddesi uyarınca doğrudan temin usulüyle yapılacak piyasa araştırmasında firmalarca / kişilerce teklif edilen fiyatlar tarafımızca değerlendirilerek yukarıda adı ve adresleri belirtilen kişi / firma / firmalardan alım yapılması uygun görülmüştür.

#### Piyasa Fiyat Araştırması Görevlileri

Adı Soyadı

Unvanı

İmzası



Teknik şartname, alınan nihai teklif dosyaları ve piyasa fiyat araştırması tutanağını içeren mal/hizmet satın alma dosyası **Valiliğe** sunulur.

Valilik sunulan mal/hizmet satın alma dosyasını inceleyerek değerlendirmelerini **proje yürütücüsüne** bildirir.





Valilik yapılan piyasa fiyat araştırmasının yenilenmesini talep edebilir.

Bu kapsamda Proje yürütücüsü valiliğin değerlendirmelerini dikkate alarak piyasa fiyat araştırmasını yeniler ve en uygun fiyatı veren istekli ile sözleşme imzalayarak söz konusu satın alma işlemini gerçekleştirir.





Yapılan sözleşmeye konu olan **DAMGA VERGİSİ** yüklenici firma tarafından **MALİYE'YE** yatırılması gerekmektedir.

Proje yürütücüleri tarafından fatura kesildikten sonra mal/yapım/hizmet işlemi sonucunda **Muayene Kabul Komisyonu Görevlendirmesi (1 başkan, 2 üye)** oluru alınarak, **Muayene Kabul Tutanağı düzenlenir**, ve alım gerçekleştirilir.





.....DERNEĞİ

.....DERNEĞİ BAŞKANLIĞINA  
SIVAS

MUAYENE VE KABUL KOMİSYONU  
TUTANAĞI

Kalkınma Bakanlığı Tarafından oluşturulan Sosyal Destek Programı (SODES) çerçevesinde hazırlanarak kabul olunan ..... "....." Projesinin 1- Faaliyet : ..... 2-Faaliyet : ..... Faaliyetlerinin uygulanması için alınan yapılan mal ve hizmetlerin ..... ve mal muayene yönetmeliği'nin ilgili maddesine göre,mal muayene ve kabul komisyonunda görev almak üzere aşağıda adı soyadı ve unvanı yazılı kişilerin görevlendirilmesi hususunu ;

Olurlarınıza arz ederim.

Adı Soyadı  
Proje Koordinatörü

GÖREVLENDİRİLEN ASIL ÜYELER

1. .... (Başkan)
2. .... (Üye)
3. .... (Üye)

GÖREVLENDİRİLEN YEDEK ÜYELER

1. .... (Üye)
2. .... (Üye)

OLUR

...../...../.....

ADISOYADI  
DERNEK BAŞKANI

Muayene ve kabulünün yapılması amacıyla Komisyonumuza teslim edilen:

.....Şirketinin.....tarihli ve .....sayılı faturasında yer alan .....kalem, KDV dahil toplam..... TL tutarında malzeme, fatura kayıtları ile karşılaştırmak suretiyle tek tek sayılmış/ölçülmüş/tartılmış; teslim edilen malzeme cins ve miktarında fatura kayıtlarına göre bir eksiklik olmadığı, teslim edilen malzemede hata ya da kusur bulunmadığı, kullanıma hazır olduğu, son kullanım tarihlerinin/garanti sürelerinin dolmadığı tespit edilmiş; teslim alınan malzeme komisyon gözetiminde.....ambarna konulmuştur.

KOMİSYON BAŞKANI  
İsim, kadro unvanı, imza

ÜYE

ÜYE





# 1- DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

Damga Vergisi Kanununa göre alım sürecinde yüklenici tarafından yatırılması gereken vergiler bulunmaktadır. Bunlar;

- ★ Belli parayı ihtiva eden kağıtlardan (mukavelenameler, taahhütnameler ve temliknameler) **BİNDE 9,48**
- ★ Kira mukavelenameleri (Mukavele süresine göre kira bedeli üzerinden) **BİNDE 1,89**



## 2- DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

Damga Vergisi Kanununa ve Gelir Vergisi göre kişilere yapılacak ödemelerde aşağıdaki kesintilerin yapılması gerekir.

①		②	
Gelir dilimleri	Vergi oranı (%)	Asgari ücretin vergilendirmesi	
12 bin TL'ye kadar	15	Brüt ücret	1.201,50 TL
29 bin TL'nin 12 bin TL'si için	20	SSK primi işçi hissesi	168,21 TL
bin 800 TL, fazlası		İŞP işçi hissesi	12,02 TL
66 bin TL'nin 29 bin TL'si için	27	Gelir vergisi matrahı	1.021,27 TL
5 bin 200 TL, (ücret gelirlerinde 106 bin TL'nin 29 bin TL'si için 5 bin 200 TL), fazlası		Gelir vergisi	153,19 TL
66 bin TL'den fazlasının	35	Asgari geçim indirimi	63,08 TL
66 bin TL'si için		sonrası gelir vergisi	
15 bin 190 TL, ücret gelirlerinde 106 bin TL'den fazlasının 106 bin TL'si için		Damga vergisi	9,12 TL
25 bin 990 TL), fazlası		Toplam kesinti	252,43 TL
		<b>Net ücret</b>	<b>949,07 TL</b>
		SSK primi işveren hissesi	186,23 TL
		İşsizlik sigortası işveren hissesi	24,03 TL
		<b>Asgari ücretin işverene maliyeti</b>	<b>1.411,76 TL</b>
		③ Ticari işletmenin ve unvanının tescil ve ilanında	1.331,10 TL
		Temsile yetkili kılınan kimselerin tescil ve ilanında (her kişi için)	323,90 TL
		Ticaret siciline tescil edilmiş olan vakalardaki değişikliklerin tescilinde	323,90 TL



Kişilere ödenecek ücret, gündelik, huzur hakkı, aidat, ihtisas zammı, ikramiye, yemek ve mesken bedeli, harcırah, tazminat ve benzeri her ne adla olursa olsun hizmet karşılığı alınan (avanslar dahil) ödemelerden **BİNDE 7,59**



### 3- DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

Doğrudan temin usulüyle yaptırılacak mal ve hizmet alımları ile yapım işi bedellerinin ödemelerinde

- ★ STK/ Vakıfların yetkili organlarınca alınması gereken yönetim kurulu kararları vb.
- ★ Onay Belgesi, Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı, Düzenlenmesi gerekli görülmüş ise sözleşme, Fatura, Muayene ve kabul komisyonu tutanağı, kabul işleminin idarece yapılması halinde ise idarece düzenlenmiş belge, Mal ve malzeme alımlarında, **Demirbaş Defterine yapılan kaydın ilgili sayfasının onaylı fotokopisi**, ödeme belgesine bağlanır.
- ★ STK/Vakıfların mevzuatları gereğince bulunması gereken diğer evraklar ve alıma ilişkin diğer belgeler